



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง

ที่ มค ๘๐๕๐๑ /

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง

ตามที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง ได้กำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลเพื่อพัฒนาปรับปรุงโครงสร้าง และระบบงานให้มีประสิทธิภาพ สร้างเสริมและป้องกันมิให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างกระทำผิดวินัย สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสร้าง ความก้าวหน้าทันสมัย และส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตามนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้การดำเนินงานได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
๑.นโยบายการวางแผน	มีโครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน สามารถควบคุมภาระ ค่าใช้จ่ายด้านบริหาร งานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	แล้วเสร็จภายใน ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตามที่จังหวัดกำหนด	ก.อบต. จังมหาสารคาม มีมติเห็นชอบและ ประกาศใช้ได้ภายใน วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)
๒. การบรรจุและแต่งตั้ง	ไม่ดำเนินการ	-	-	-
๓. นโยบายพัฒนาบุคลากร	ไม่ดำเนินการ	-	-	-
๔. นโยบายพัฒนาคุณภาพ	จัดซื้อ อุปกรณ์ เพื่อ ป้องกันโรคระบาด Covid-๑๙	๑. ชุดป้องกันสารเคมี ครบเซ็ท ๒. แอลกอฮอล์ล้างมือ ๓. ถุงมือยางใช้แล้วทิ้ง ๔. เครื่องสแกนวัดไข้ เทอร์โมสแกน ๕. น้ำยากำจัดเชื้อ ๖. พรอทวัดไข้ ๗. ถังฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ ๘. หน้ากากอนามัย	ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ครู และ บุคลากรทางการศึกษา	มีการป้องกันโรคระบาด พนักงานส่วนตำบลทุกคนได้สวมใส่หน้ากากอนามัยมีแอลกอฮอล์ล้างมือ
๕.การประเมินผลการปฏิบัติงาน	เพื่อประเมินผลการ ปฏิบัติงานโดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงานและ ควบคุมพฤติกรรมใน การปฏิบัติราชการโดยมี	จัดทำประกาศ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	แบบประเมินผลงาน พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ครูและ บุคลากรทางการศึกษา	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง เข้าใจใน วิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานโดยจัดทำ

	สมรรถนะประจำตำแหน่งในแต่ละสายงาน เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน ตามผลสัมฤทธิ์ของงาน พฤติกรรมการปฏิบัติราชการตามสมรรถนะ และประวัติการ ขาด ลา มาสาย			แบบข้อตกลงต้นรอบ ภายในเดือนเมษายน และสิ้นรอบภายใน วันที่ ๗ ตุลาคม ในปีประเมิน
๖.นโยบายส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร	เพื่อป้องกันมิให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง กระทำผิดวินัย	จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ไม่มีพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ถูกต้อง คณะกรรมการสอบสวนวินัย	

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกันปีที่ผ่านมา

การเกิดโรคระบาด Covid-๑๙ จากปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน มีผลทำให้การพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการไม่ได้ดำเนินการฝึกอบรม ต้องเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาโรคระบาดที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของอย่างแพร่หลาย ส่วนการบรรจุตั้งแต่ต้องรอบัญชีสอบแข่งขันได้จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เนื่องจากอัตรากำลังที่ว่างเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นทั้งหมด

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

หากสถานการณ์โรคระบาด Covid-๑๙ ยังแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง ทุกคนต้องอยู่ห่างกัน ทางเดียวที่ต้องพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องต้องอาศัยระบบสารสนเทศเข้ามาช่วย เช่น การประชุมทางไกล การเรียนรู้จากระบบอินเทอร์เน็ต การเสริมสร้างความรู้ในระบบของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC การสืบค้นข้อมูลในการปฏิบัติราชการ การรายงานผลทางระบบอินเทอร์เน็ต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวจันทร์เพ็ญ อันทรง)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

.....

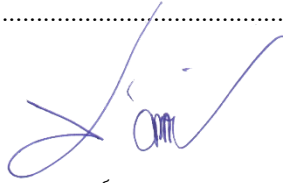


(นางสาวจุฑาพรรณ กุศล)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

.....



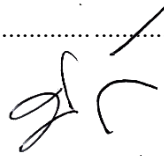
(นายธีรศักดิ์ คำแสนพันธ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

.....



(นายประภาส ทัดติวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง