

แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง  
อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง  
เรื่อง การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้ว เสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง อำเภอเมืองมหาสารคาม ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2564

(นายวิชัย จำปาทิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง

## คำนำ

ตามที่ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด 5 ข้อ 26 การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และ ข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่งให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของ ผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง

16 ตุลาคม 2564

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>ส่วนที่ 1 บทนำ</b>	<b>1-2</b>
1.1 บทนำ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	2
1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	2
1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	3
<b>ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม</b>	<b>4-45</b>
2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบผด.01)	4
2.2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบผด.02)	6

\*\*\*\*\*

# ส่วนที่ 1

## บทนำ

### 1.1 บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนาและ กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้ แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการ ประสาน และบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการ ดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วยจากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 (หมวด 5 ข้อ 26 , 27) ได้กำหนดให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชน ในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน
3. แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วย ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณนั้น

### ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและ โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น”

### แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่าง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้น แผนปฏิบัติการจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

1. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นการดำเนินการ (Action Plan)
2. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
3. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
4. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ท้องที่การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง

## 1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

1. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้
2. เพื่อให้การตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานมีความชัดเจน
3. เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของกิจกรรมโครงการ
4. เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส
5. เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานได้ชัดเจน
6. เพื่อเพิ่มความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ลดความซ้ำซ้อนของโครงการต่าง ๆ
7. เพื่อกำหนดห้วงระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

## 1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

### ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีการดำเนินการจริงในพื้นที่ท้องที่การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรม ที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด / อำเภอ แบบบูรณาการ

### ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และแผนงานที่เกี่ยวข้อง ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทนำ

ส่วนที่ 2 บัญชี โครงการ / กิจกรรม

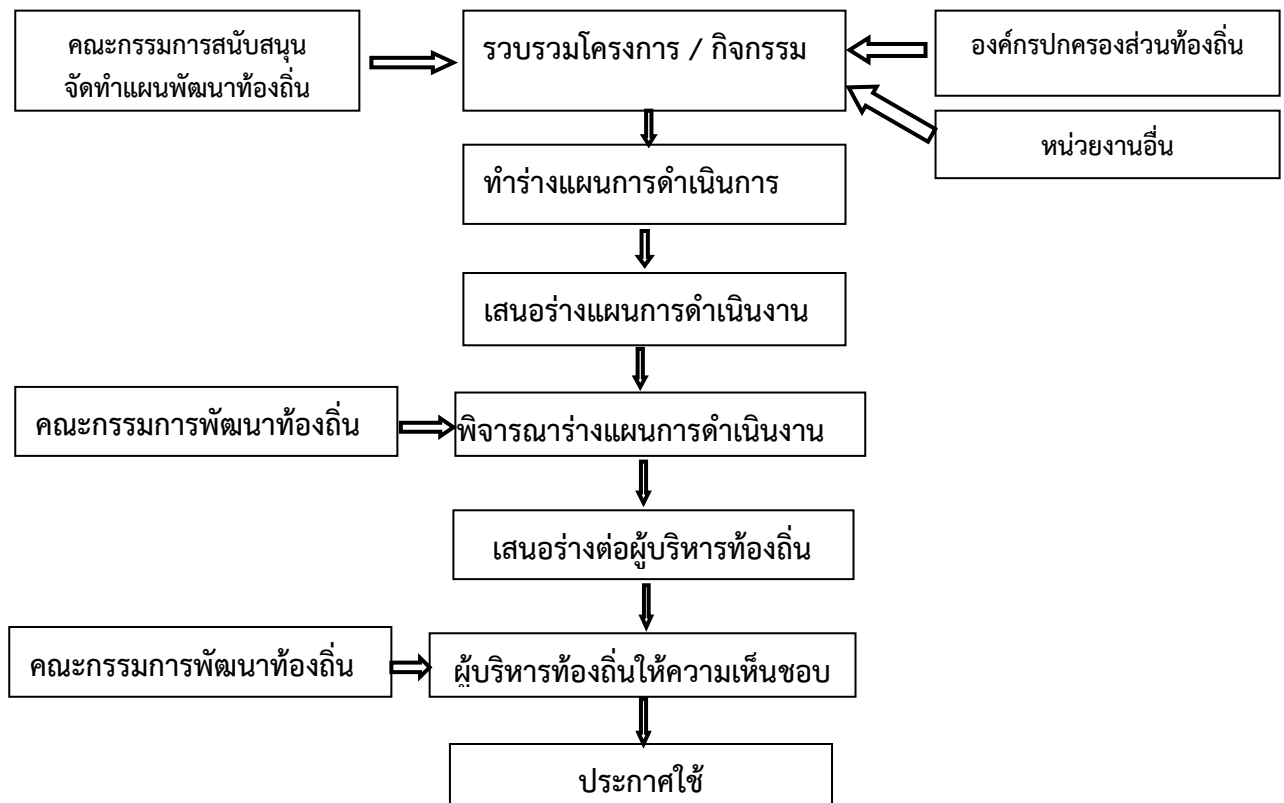
### ขั้นตอนที่ 3 การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงานให้้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำประกาศ เรื่อง แผนการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่งประจำปีงบประมาณ เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

#### 1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์แนวทางที่วางไว้
2. การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่งเป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
3. สามารถตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานได้ชัดเจน
4. สามารถทราบถึงความก้าวหน้าของโครงการและแก้ไขปัญหาได้ทัน่วงที
5. ทราบถึงผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส
6. สามารถติดตาม และประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลที่เกิดขึ้นจริงเพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่าและประหยัด

จากขั้นตอนการทำแผนการดำเนินงานสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



## ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ

## 2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
<b>1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b>					
1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	6	6.00	2,215,000	13.22	กองช่าง
1.2 แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	กองช่าง
<b>รวม</b>	<b>6</b>	<b>6.00</b>	<b>2,215,000</b>	<b>13.22</b>	
<b>2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมเกษตรปลอดภัย</b>					
2.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	กองช่าง
2.2 แผนงานการเกษตร	3	3.00	45,000	0.26	กองส่งเสริมการเกษตร
<b>รวม</b>	<b>3</b>	<b>3.00</b>	<b>45,000</b>	<b>0.26</b>	
<b>3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง</b>					
3.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	สำนักปลัด/กองคลัง
3.2 แผนงานสังคมสงเคราะห์	12	12.00	181,300	1.08	กองสวัสดิการสังคม
3.3 แผนงานงบกลาง	6	6.00	7,015,600	41.87	สำนักปลัด/กองสวัสดิการสังคม/กองสาธารณสุข
3.4 แผนงานรักษาความสงบภายใน	9	9.00	896,000	5.35	สำนักปลัด
3.5 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	3	3.00	80,000	0.48	สำนักปลัด
3.6 แผนงานสาธารณสุข	9	9.00	407,000	2.43	กองสาธารณสุข
<b>รวม</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>8,579,900</b>	<b>51.20</b>	



ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
<b>4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และฟื้นฟู อารยธรรม</b>					
4.1 แผนงานการศึกษา	15	15.00	2,859,140	17.06	กองการศึกษา
4.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	2	2.00	190,000	1.13	สำนักปลัด
4.3 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	5	5.00	390,000	2.33	กองการศึกษา
4.4 แผนงานบริหารงานทั่วไป	20	20.00	2,218,500	13.24	สำนักปลัด/กองคลัง
4.5 แผนงานสังคมสงเคราะห์	5	5.00	130,000	0.78	กองสวัสดิการสังคม
4.6 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	กองช่าง
4.7 แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	กองส่งเสริมการเกษตร
<b>รวม</b>	<b>47</b>	<b>47.00</b>	<b>5,787,640</b>	<b>34.54</b>	
<b>5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน</b>					
5.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	สำนักปลัด
5.2 แผนงานการเกษตร	4	4.00	110,000	0.66	กองส่งเสริมการเกษตร
5.3 แผนงานสาธารณสุข	1	1.00	20,000	0.12	กองสาธารณสุข
5.4 แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	กองสวัสดิการสังคม
<b>รวม</b>	<b>5</b>	<b>5.00</b>	<b>130,000</b>	<b>0.78</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>100</b>	<b>100.00</b>	<b>16,757,540</b>	<b>100.00</b>	



ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2565														
						ต.	ค.	พ.	ธ.	ค.	ก.	พ.	ม.	ย.	พ.	ค.	มิ.	ย.	ค.	ส.	ค.	ก.
1.4	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 6 บ้านหมากหญ้า	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 6 บ้านหมากหญ้า สายด้านทิศเหนือ หมู่บ้าน บ้านหมากหญ้า - บ้านไทรทอง ผิวจราชจร กว้าง 4.00 เมตร ยาว 110.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า 440 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด	300,000	หมู่ที่ 6 บ้านหมากหญ้า																		
1.5	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9 บ้านห้วยแอ่ง	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9 บ้านห้วยแอ่ง สายบ้านนาถิตติคำหุย - บ้านนายพูล โสภชาติรี ผิวจราชจร กว้าง 4.00 เมตร ยาว 130.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า 520 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด	300,000	หมู่ที่ 9 บ้านห้วยแอ่ง																		
1.6	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 5 บ้านโคกล่าม	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 5 บ้านโคกล่าม สายที่ 1 ถนนรอบหมู่บ้านด้านทิศตะวันตก ผิวจราชจร กว้าง 3.00 เมตร ยาว 85.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า 255 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด สายที่ 2 ถนนรอบหมู่บ้านด้านทิศตะวันออก ผิวจราชจร กว้าง 3.00 เมตร ยาว 85.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า 255 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบ อบต.	300,000	หมู่ที่ 5 บ้านโคกล่าม																		
1.7	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 4 บ้านท่างาม	ก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 4 บ้านท่างาม บ้านนางแสง - ลำห้วยแอ่ง วางท่อระบายน้ำ ยาว 368.00 เมตร พร้อมบ่อกัก คสล. พร้อมป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด	300,000	หมู่ที่ 4 บ้านท่างาม																		
1.8	โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 บ้านท่าสำราญ	ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านหมู่ที่ 7 บ้านท่าสำราญ ก่อสร้างระบบประปาไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ 1 ระบบ พร้อมป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด	300,000	หมู่ที่ 7 บ้านท่าสำราญ																		

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2565										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ค.ย.		
1.9	โครงการก่อสร้างห้องสูงระบบ ประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 บ้านนาแพง	ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านหมู่ที่ 2 บ้านนาแพง ห้องสูง ขนาดสูง 10.00 เมตร กว้าง 3.60 เมตร ยาว 3.60 เมตร พร้อมป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด	300,000	หมู่ที่ 2 บ้านนาแพง														
1.10	โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก หมู่ที่ 10 บ้านโศthon	ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 8 บ้านโนนแสนสุข สายถนนเส้น ทางเข้าหมู่บ้าน ผิวจจรจกร กว้าง 4.00 เมตร ยาว 105.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือปริมาณพื้นที่ไม่น้อย กว่า 420 ตารางเมตร พร้อมป้าย โครงการ รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด	120,000	หมู่ที่ 10 บ้านโศthon														
1.11	เงินชดเชยค่างานก่อสร้าง(K)	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาค่างานก่อสร้าง (ค่าK) ตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 2055 ลงวันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2559 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจ ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 14 มิถุนายน 2559 เรื่องการกำหนด หลักเกณฑ์เงื่อนไขประเภทงานก่อสร้างสูตรวิธีการคำนวณที่ใช้กับสัญญา การปรับลดค่าได้(ค่าK) ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง	30,482	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง														
2	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็น การจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของกรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรง งานให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องกรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ให้ปฏิบัติดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ	100,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองช่าง	←	→											

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2565							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
3	วัสดุประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้ 3.1 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จัดซื้อวัสดุประเภทต่าง ๆ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงระบายดังต่อไปนี้ 1. ระบายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. ระบายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้ (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดตั้งขาดไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดัน มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า ฯลฯ (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิล์ม เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า รีซีสเตอร์ มูฟวี่นคอยส์คอมเดนเซอร์ ขา	120,000	องค์การบริหาร	กองช่าง	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
			100,000	ส่วนตำบลห้วยแอ่ง											

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2565										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ค.ย.		
3.2	วัสดุก่อสร้าง	หลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ ฯลฯ (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ - ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการก่อสร้างต่างๆ ฯลฯ ซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ	20,000															
4	ครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้	จัดซื้อครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ	21,800	องค์การบริหาร	กองช่าง													
4.1	ตู้เหล็ก	จัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 2 หลัง	11,800	ส่วนตำบลห้วยแอ่ง														
4.2	เครื่องตรวจคุณภาพน้ำ	จัดซื้อเครื่องตรวจคุณภาพน้ำ จำนวน 2 ชุด	10,000															
5	ค่าจ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการควบคุมงานก่อสร้างงานโครงสร้างพื้นฐานที่จ้างเอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอก	10,000	องค์การบริหาร	กองช่าง													
6	ค่าจ้างออกแบบ ที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการออกแบบงานก่อสร้างงานโครงสร้างพื้นฐานที่จ้างเอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอก	10,000	องค์การบริหาร	กองช่าง													

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมเกษตรปลอดภัย

แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ค.ย.			
7	โครงการส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง (ทฤษฎีใหม่)	ดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าวัสดุการเกษตร เช่น ต้นไม้ ปุ๋ย ค่าป้ายโครงการป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ค่าน้ำดื่ม น้ำใช้ในการดำเนินโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ	10,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองส่งเสริมการเกษตร				←————→										
8	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชและพืชสมุนไพรอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	ดำเนินงานอนุรักษ์พันธุกรรมพืชและพืชสมุนไพรอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าวัสดุการเกษตร เช่น ต้นไม้ ปุ๋ย ค่าป้ายโครงการป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ค่าน้ำดื่ม น้ำใช้ในการดำเนินโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ	30,000	ตำบลห้วยแอ่ง	กองส่งเสริมการเกษตร				←————→										
9	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของกรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครบกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ	5,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองส่งเสริมการเกษตร	←————→													

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง

แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2565											
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ค.ย			
10	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณี ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ	5,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการ สังคม	←													
11	ครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ 11.1 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมวลผล 11.2 เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จัดซื้อครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง	26,300 22,000 4,300	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการ สังคม														
12	โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ วัยผู้สูงอายุ	ดำเนินงานเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ผู้สูงอายุ ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายใน พิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศ นียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้า รับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ ต่างๆ ในการ อบรม ค่ากระเป๋าสื่อหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่า ของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	10,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการ สังคม														



ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ค.ย.	
13	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี/กลุ่มอาชีพ	ดำเนินงานฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี/กลุ่มอาชีพ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าค่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	10,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการสังคม				←-----→								
14	โครงการฝึกอบรมอาชีพสำหรับผู้สูงอายุ	ดำเนินงานฝึกอบรมอาชีพสำหรับผู้สูงอายุ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าค่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ	15,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการสังคม				←-----→								
15	โครงการพัฒนากลุ่มอาชีพผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน	ดำเนินงานพัฒนากลุ่มอาชีพผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าค่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	20,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการสังคม				←-----→								

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2565							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
16	โครงการพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและ เยาวชนตำบลห้วยแอ่ง	ดำเนินงานพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนตำบลห้วยแอ่ง ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	20,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการ สังคม				←————→						
17	โครงการส่งเสริมสถาบันครอบครัวอยู่ ดีมีสุข	ดำเนินงานส่งเสริมสถาบันครอบครัวอยู่ดีมีสุข ประกอบด้วย ค่าใช้จ่าย ในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	10,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการ สังคม				←————→						
18	โครงการส่งเสริมอาชีพหัตถกรรมและ สิ่งประดิษฐ์ในชุมชน	ดำเนินงานส่งเสริมอาชีพหัตถกรรมและสิ่งประดิษฐ์ในชุมชน โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และ สิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	10,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการ สังคม				←————→						

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
19	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุและสืบสานประเพณี	ดำเนินงานอบรมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุและสืบสานประเพณี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	20,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการสังคม				←—————→						
20	โครงการอบรมส่งเสริมการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุโรงเรียนผู้สูงอายุ	ดำเนินงานอบรมส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุโรงเรียนผู้สูงอายุ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	15,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการสังคม				←—————→						
21	โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	ดำเนินงานอบรมส่งเสริมอาชีพผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาสโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	20,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการสังคม				←—————→						

แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564				พ.ศ. 2565									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
22	เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลห้วยแอ่ง	20,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการ สังคม														
23	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จัดสวัสดิการเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ	5,300,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการ สังคม														
24	เบี้ยยังชีพคนพิการ	จัดสวัสดิการเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ	1,185,600	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการ สังคม														
25	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	ชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์	150,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการ สังคม														
26	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับ อบต. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	60,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสาธารณสุข														
27	สำรองจ่าย	ดำเนินงานกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณสุขเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความ เดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น และในการช่วยเหลือองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย	300,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด														

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564				พ.ศ. 2565									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
28	จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานของพนักงาน กู้ชีพ	ดำเนินการจ้างเหมาบริการการปฏิบัติงานของทีมกู้ชีพ ที่ไม่ได้เป็นพนักงาน งานส่วนตำบล ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการช่วยเหลือผู้ป่วยอุบัติเหตุ เหตุและผู้ป่วยฉุกเฉิน ฯลฯ จำนวน 6 ราย	576,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด														

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2565														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ค.ย.						
29	โครงการจัดตั้งระบบการแพทย์ ฉุกเฉินประจำตำบล (EMS)	ดำเนินงานฝึกอบรมจัดตั้งระบบการแพทย์ฉุกเฉินประจำตำบล (EMS) โดยการเพิ่มศักยภาพ และพัฒนาขีดความสามารถให้มีความพร้อมใน การปฏิบัติงาน	20,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด																	
30	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาเครื่องแต่งกายชุด ปฏิบัติการสมาชิก อปพร.	ดำเนินการจัดหาเครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติการสมาชิก อปพร. เจ้าหน้าที่ ห้วยแอ่ง	50,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด																	
31	โครงการฝึกอบรมจิตอาสาภัยพิบัติ	ดำเนินงานฝึกอบรมจิตอาสาภัยพิบัติประชาชนและบุคลากรตำบลห้วยแอ่ง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าสตางค์หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารค้ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่าย อื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 รวมทั้งการส่งเสริมกิจกรรมของ ศูนย์อำนวยการแก้ไขปัญหาผู้มีอาการทางจิตก่อเหตุแบบบูรณาการของ อำเภอเมืองมหาสารคาม (โครงการนาคาพิทักษ์ รักรักษ์ประชา) ในเขตรับผิดชอบ สถานีตำรวจภูธรท่าตูม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม	50,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด																	
32	โครงการฝึกอบรมทบทวน อปพร.	ดำเนินงานฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ	30,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด																	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2565										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ค.ย.		
		สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่าย อื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 รวมทั้งการส่งเสริมกิจกรรมของ ศูนย์อำนวยการแก้ไขปัญหาผู้มีอากรทางจิตก่อเหตุแบบบูรณาการของ อำเภอเมืองมหาสารคาม (โครงการนาคาพิทักษ์ รักษาประชา) ในเขตรับผิดชอบ สถานีดำรวจภูธรท่าตูม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม																
33	โครงการฝึกอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัย	ดำเนินงานฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้กับประชาชนและ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบ ด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศ นียบัตรค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ สำหรับผู้ เข้ารับการฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ใน การฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึก อบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนา คุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557	30,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด													
34	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุ ในช่วงเทศกาล	ดำเนินงานเกี่ยวกับการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วง เทศกาลวันสำคัญต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	50,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด													



ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2565											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ค.ย.			
		ติด พ.ศ. 2561 โดยคำนึงถึงสถานะการคลัง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ติด พ.ศ. 2561 โดยคำนึงถึงสถานะการคลัง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ																	
38	โครงการปกป้องสถาบัน	ดำเนินงานป้องกันสถาบันสำคัญของชาติ เพื่อจัดซื้อธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์เนื่องในวันสำคัญของชาติ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับพิธีการค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เช่น การจัดกิจกรรมอันเป็นการพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติศาสนา พระมหากษัตริย์ อันเป็นที่ยึดเหนี่ยวและเป็นศูนย์รวมจิตใจของประชาชนชาวไทยทั้งชาติ การจัดฝึกอบรม ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีงามในการอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน เพื่อสร้างความรู้สึกสามัคคีของประชาชนในชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	50,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด	←-----→													



ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2565										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ค.ย.		
39	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในชุมชน	ดำเนินงานส่งเสริมประชาธิปไตยในชุมชน ทั้งในส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองหรืออุดหนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในลักษณะบูรณาการ โดยคำนึงถึงสถานะการคลัง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	10,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด													

แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2565										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ค.ย.		
40	ค่าจ้างเหมาบริการ	ดำเนินการเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ	20,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสาธารณสุข													
41	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติดังนี้	5,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสาธารณสุข													

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2565												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ค.ย.				
		(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ																		
42	วัสดุประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้ 42.1 วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จัดซื้อวัสดุประเภทต่าง ๆ จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ (1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ทรายอะเบท วัคซีน สำลีและผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยางลูกยาง หลอดแก้ว ถึงมือ กระจกกรอง ฯลฯ - เคมีภัณฑ์ ทรายเคลือบสารเคมีฟอส สารไบโอเบท น้ำยาต่างๆกำจัดลูกน้ำ - น้ำยาเคมีสำหรับพ่นหมอกควันและสารเคมีกำจัดยุงควบคุมโรคไข้เลือดออก - วัคซีนเพื่อควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า - วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ น้ำยาเคมีและยาฆ่าเชื้อต่างๆ สำหรับควบคุมป้องกันโรคระบาดและโรคระบาดอุบัติใหม่ในคนและสัตว์ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ คีย์บอร์ด หมึกพิมพ์ เป็นต้น	102,000 100,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสาธารณสุข	←—————→														
	42.2 วัสดุคอมพิวเตอร์	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ คีย์บอร์ด หมึกพิมพ์ เป็นต้น	2,000																	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2565										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ค.ย.		
43	อุดหนุนเอกชน ดังต่อไปนี้  43.1 อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 1-10  43.2 เงินอุดหนุนสำหรับขับเคลื่อนโครง การสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรค พิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานฯ  43.3 เงินอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูล จำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตาม โครงการสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค	อุดหนุนสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรค พิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานฯ  อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1-10 ในการดำเนินงานตาม โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่บ้านละ 20,000 บาท  อุดหนุนสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้าตามพระปณิธานฯ  อุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานฯ	210,000  200,000  5,000  5,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสาธารณสุข	←												→
44	โครงการควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก	ดำเนินงานควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก	10,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสาธารณสุข						←							→
45	โครงการควบคุมโรคติดต่อและโรคระบาด อุบัติใหม่ เช่น โควิด-19	ดำเนินงานควบคุมโรคติดต่อและโรคระบาดอุบัติใหม่ เช่น โควิด-19 เป็นต้น	30,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสาธารณสุข	←												→
46	โครงการพัฒนาศักยภาพแกนนำด้านการ ส่งเสริมสุขภาพประจำหมู่บ้าน	ดำเนินงานอบรมพัฒนาศักยภาพแกนนำด้านการส่งเสริมสุขภาพประจำ หมู่บ้าน	10,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสาธารณสุข	←												→
47	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	ดำเนินงานสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ	10,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสาธารณสุข				←									→
48	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องโรคเอดส์ และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	ดำเนินงานอบรมให้ความรู้เรื่องโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ	10,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสาธารณสุข				←									→

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และฟื้นฟูอารยธรรม

แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
49	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ดำเนินการเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาบุคคล ในการปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว ค่าจ้างเหมาทั่วไป ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด สะอาดสำนักงาน ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่ารับวารสาร ค่า จ้างเหมาจัดทำของ ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม ค่าจ้างเหมาบริการ รถรับ-ส่งนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ค่าจ้างเหมาจัดทำป้าย ค่าเบี้ยประกัน ภัย หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้ง ไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ	513,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองการศึกษา				←—————→					
50	โครงการที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน	ดำเนินงานจัดที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน ประกอบด้วย ค่าขึ้นวางหนังสือ หนังสือ วารสาร และหนังสืออื่นๆ โต๊ะอ่านหนังสือ เก้าอี้ ป้าย วัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้เป็นที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	15,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองการศึกษา	←—————→								
51	โครงการส่งเสริมกิจกรรมงานวันเด็ก แห่งชาติ	ดำเนินงานส่งเสริมกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ ประกอบด้วย ค่าพิธีการ ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุการศึกษา ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของที่ระลึก ค่าของขวัญของรางวัลการประกวดต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	50,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองการศึกษา	←—————→								
52	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) ดำเนินการเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วน กรณี ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อม แซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ	10,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองการศึกษา	←—————→								

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2565															
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ค.ย.							
53	วัสดุประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้ วัสดุกีฬา	จัดซื้อวัสดุประเภทต่าง ๆ จัดซื้อวัสดุกีฬา ให้ได้มาซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ประกอบด้วย วัสดุและอุปกรณ์ กีฬาประเภทต่างๆ และวัสดุกีฬาอื่นๆ	20,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองการศึกษา	←	→																
54	โครงการตรวจสอบสุขภาพเด็กนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ดำเนินงานตรวจสอบสุขภาพเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	20,000	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองการศึกษา	←	→																
55	โครงการประชุมผู้ปกครองเด็กศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	ดำเนินงานประชุมผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเช่น ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	20,000	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองการศึกษา	←	→																
56	โครงการส่งเสริมการจัดให้มีแหล่ง เรียนรู้ชุมชนเพื่อพัฒนาการเด็กปฐมวัย	ดำเนินงานส่งเสริมการจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ชุมชนเพื่อพัฒนาการเด็กปฐมวัย เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุและอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	20,000	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองการศึกษา	←	→																
57	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน)	ดำเนินงานสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัด การเรียน การสอน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง(เงิน อุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายหัว) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 2-5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนเด็กนักเรียน 90 คน เป็นค่าจัดการเรียนการสอน อัตราละ 1,700 บาท/คน เป็นเงิน 153,000 บาท	153,000	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองการศึกษา	←	→																

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2565									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ค.ย.	
58	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง จำนวน 1 แห่ง (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก : ศพด.) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 3-5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนเด็กนักเรียน 56 คน ดังนี้ 1) ค่าหนังสือเรียนอัตราคนละ 200บาท/ปี จำนวน 56 คน เป็นเงิน 11,200 บาท 2) ค่าอุปกรณ์การเรียนอัตราคนละ 200 บาท/ปี จำนวน 56 คน เป็นเงิน 11,200 บาท 3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี จำนวน 56 คน เป็นเงิน 16,800 บาท 4) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี จำนวน 56 คน เป็นเงิน 24,080 บาท	63,280	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองการศึกษา	←	→										
59	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน)	ดำเนินงานสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง จำนวน 1 แห่ง (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นเวลา 2 ภาคเรียน อัตรามื้อละ 21 บาทต่อคน จำนวน 245 วัน จำนวนเด็กนักเรียน 90 คน เป็นเงิน 463,050 บาท	463,000	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองการศึกษา	←	→										
60	โครงการให้ความรู้ผู้ปกครองนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเกี่ยวกับการป้องกัน	ดำเนินงานให้ความรู้ผู้ปกครองนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเกี่ยวกับการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เช่น ค่าอาหาร อาหาร	20,000	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหาร	กองการศึกษา	←	→										

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2565										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ค.ย.		
	การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019	ว่าง และเครื่องตี๋ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุและอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ		ส่วนตำบลห้วยแอ่ง														
61	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	(รายการเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณี เป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วน กรณีที่ต้องครุปรองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ	30,000	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองการศึกษา	←												
62	วัสดุประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้ 62.1 วัสดุงานบ้านงานครัว 62.2 ค่าอาหารเสริม (นม)	จัดซื้อวัสดุประเภทต่าง ๆ จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวและวัสดุที่ใช้ทำความสะอาด เช่น แปรง ไม้กวาด ไม้ถูพื้น ถ้วยชาม ซ้อนส้อม แก้วน้ำ จานรอง ถาด กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง แปรงสีฟัน สบู่ หมอน ที่นอน ผ้าห่ม และรายการวัสดุงาน บ้านงานครัวอื่นๆ จำนวน 5,000 บาท ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน 574,860 บาท (1) อาหารเสริมนมสำหรับศูนย์พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยแอ่ง จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน เด็กนักเรียน 90 คน จำนวน 260 วัน (2) อาหารเสริมนมสำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ.	579,860 5,000 574,860	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง  ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง  โรงเรียนสังกัด	กองการศึกษา	←												

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2565														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) จำนวน 3 แห่ง เด็กนักเรียน 172 คน จำนวน 260 วัน		สพฐ.3 แห่ง																		
63	อุดหนุนส่วนราชการ ดังต่อไปนี้ อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การ ศึกษา (สพฐ.)	อุดหนุนโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถาน ศึกษา(อาหารกลางวัน)โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.) จำนวน 3 โรงเรียน (โรงเรียนบ้านนาแพดดอนไฮ, โรงเรียนบ้าน โดท่างาม, โรงเรียนบ้านโคกล่ามหมากหญ้าท่าสำราญ) อัตราเมื่อละ 21 บาทต่อคน จำนวน 200 วัน	882,000	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองการศึกษา																	

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2565															
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
64	โครงการจัดเวทีประชุมประชาคมหมู่บ้าน /ตำบล เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	ดำเนินงานจัดทำเวทีประชุมประชาคมหมู่บ้านตำบล เพื่อจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น ประชุมประชาคมท้องถิ่น ประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานต่างๆเกี่ยวกับจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมสนับสนุน การจัดทำแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชน และสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัด ทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรม เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ที่ คำวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่า	10,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด																		



ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2565													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
		พิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ																			
65	โครงการอบรมศึกษาดูงานพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร/สมาชิก อบต./พนักงานส่วนตำบล	ดำเนินงานอบรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร /สมาชิกอบต./ พนักงานส่วนตำบล ของ อบท. เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าที่พัก ค่าจ้างเหมารถ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	180,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด																

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2565													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
66	โครงการแข่งขันกีฬาเด็ก เยาวชนและ ประชาชนทั่วไป ด้านยาเสพติด	ดำเนินงานจัดการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน โดยมีค่า ใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่ ค่าเช่าหรือค่า เตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม การแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือ ประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อ เป็นการประกาศเกียรติคุณเงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่ง ขันค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันกีฬา ริ้วขบวน กีฬา สาธิต ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่อง	100,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองการศึกษา																

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2565										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ค.ย.		
		เสียง เวที ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา เป็นต้น																
67	โครงการส่งเสริมกิจกรรมกีฬาแอร์บิก	ดำเนินงานจัดการส่งเสริมกิจกรรมกีฬาแอร์บิกเชื่อมความสัมพันธ์ โดยมีค่า ใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่ ค่าเช่าหรือค่า เตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม การแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือ ประกาศเกียรติคุณ ค่าโลโก้หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อ เป็นการประกาศเกียรติคุณเงินหรือของรางวัลเพื่อมอบให้ผู้ชนะการแข่ง ขันค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันกีฬา รั้วขบวน กีฬา สาธิต ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่อง เสียง เวที ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา เป็นต้น	100,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองการศึกษา													
68	โครงการส่งเสริมกิจกรรมทางพระพุทธ ศาสนา	ดำเนินงานส่งเสริมกิจกรรมทางพระพุทธศาสนา โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย พิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรม ตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่ จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง เครื่องเสียง เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา ค่าใช้จ่าย	20,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองการศึกษา													

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2565													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ค.ย.					
		ในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโลโก้ หรือ ถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศ เกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่ามหรสพ การแสดง ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน																			
69	โครงการสืบสานวัฒนธรรมงานประเพณี บุญบั้งไฟ	ดำเนินงานสืบสานประเพณีบุญบั้งไฟ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่าย พิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรม ตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่ จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง เครื่องเสียง เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา ค่าใช้จ่าย ในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโลโก้ หรือ ถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศ เกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่ามหรสพ การแสดง ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	150,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองการศึกษา																
70	โครงการสนับสนุนและจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยว ศาลปู่ตา เกาะลอยกุดโด	ดำเนินงานโครงการสนับสนุนและจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่ง ท่องเที่ยว ศาลปู่ตา เกาะลอยกุดโด ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายการปรับปรุง ตกแต่งภูมิทัศน์ให้สวยงาม การก่อสร้างอาคารสถานที่ การจัดให้มีห้องน้ำ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการใช้งานอำนวยความสะดวกและให้บริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	20,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองการศึกษา																



ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2565									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ค.ย.	
		(3) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี จำนวน 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รัฐพิธี พระราชพิธี หรือวันสำคัญ ต่างๆของชาติ ค่าจัดงาน กิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของ อำเภอ จังหวัด รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่															
73	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ดำเนินงานในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน จ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ	70,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด	←—————→											
74	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	ดำเนินงานเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง ตามที่กฎหมาย กำหนด อีกทั้งให้ความให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการ มีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิก วุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้ จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุ เอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยา กร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่า ตอบแทนคณะกรรมการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	500,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด	←————→											

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2565												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ค.ย.				
75	โครงการเข้าค่ายอบรมคุณธรรมจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต.ห้วยแอ่ง	ดำเนินงานค่ายอบรมคุณธรรม จริยธรรม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง อบต.ห้วยแอ่ง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	20,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด				←-----→											
76	โครงการวันท้องถิ่นไทย	ดำเนินงานการจัดงานวันท้องถิ่นไทย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2564 เช่น ค่าอาหาร ค่าจัดกิจกรรม ค่าใช้จ่ายในการทำบุญเลี้ยงพระ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	10,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด								↔							
77	โครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สร้างความผูกพันในองค์กร เพื่อพัฒนาการบริหารงานและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	ดำเนินงานโครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สร้างความผูกพันในองค์กรเพื่อพัฒนาการบริหารงานและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	10,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด				←-----→											
78	โครงการเสริมสร้างและพัฒนาค่านิยมองค์กรหรือ OD เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในสังกัด อบต.ห้วย	ดำเนินงานโครงการเสริมสร้างและพัฒนาค่านิยมองค์กรหรือ OD เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในสังกัด อบต.ห้วย	100,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด				←-----→											

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ค.ย.		
	ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัด อบต. ห้วยแอ่ง	แอ่ง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ																
79	โครงการอบรมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล	ดำเนินงานโครงการอบรมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	10,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด				←————→									
80	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องกฎหมายข้อบังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล	ดำเนินงานโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องกฎหมายข้อบังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	10,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด				←————→									

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2565									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ค.ค.	ก.ย.	
81	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณี ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุง รักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ	100,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด												
82	วัสดุประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้  82.1 วัสดุสำนักงาน  82.2 วัสดุงานบ้านงานครัว	จัดซื้อวัสดุประเภทต่าง ๆ ดำเนินการจัดซื้อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติ ที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น เช่น กระดาษ เครื่องเขียน กระดาษอัดสำเนา กระดาษ พิมพ์ดีด หมึกโรเนียว กระดาษแฟกซ์ กระดาษคาร์บอน สิ่งพิมพ์ที่ได้จาก การซื้อหรือจ้างพิมพ์ ตลอดจนน้ำดื่มสำหรับการบริการประชาชน ฯลฯ ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาค รัฐ พ.ศ. 2560  ดำเนินการจัดซื้อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น เช่น แปรงไม้กวาด ถังขยะ ผงซักฟอก แก้วน้ำ น้ำยา ล้างจาน กระดาษชำระ สำหรับห้องสุรขาน้ำยาดับกลิ่น ฯลฯ ถือปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหาร	340,000  150,000  20,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด												



ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2565										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ค.ย.		
82.3	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	ราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 10 พ.ศ. 2558 ดำเนินการจัดซื้อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติ ที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ฯลฯ ถือ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 10 พ.ศ. 2558	150,000															
82.4	วัสดุคอมพิวเตอร์	ราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 10 พ.ศ. 2558 ดำเนินการจัดซื้อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติ ที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกพิมพ์สำหรับเครื่องคอม พิวเตอร์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล แผ่นวงจรรีเลย์ไดร นิกส์(Card memory Chip) เมมส์ คีย์บอร์ด อุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับคอม พิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	20,000															
83	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าสาธารณูปโภคประเภทต่าง ๆ	16,000	องค์การบริหาร	สำนักปลัด													
83.1	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	ค่าใช้จ่ายค่าบริการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ , ค่าเช่า ช่องสัญญาณดาวเทียม และค่าบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารและ โทรคมนาคมสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	8,000		ส่วนตำบลห้วยแอ่ง													
83.2	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	ค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง และค่า ธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องในการใช้เป็นช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์องค์กร	8,000															

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2565												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.				
84	ครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้	จัดซื้อครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ	136,800	องค์การบริหาร	สำนักปลัด															
	84.1 เก้าอี้ทำงานผู้บริหาร	จัดซื้อเก้าอี้ทำงานผู้บริหาร จำนวน 2 ตัว	6,000		ส่วนตำบลห้วยแอ่ง															
	84.2 เครื่องเสียงแบบเคลื่อนที่(ล้อลาก)	จัดซื้อเครื่องเสียงแบบเคลื่อนที่ จำนวน 1 เครื่อง	9,900																	
	84.3 ชุดโต๊ะทำงานผู้บริหาร	จัดซื้อชุดโต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน 1 ชุด	13,000																	
	84.4 ชุดไมโครโฟนสำหรับติดตั้งในห้องประชุม	จัดซื้อชุดไมโครโฟนประชุมแบบใช้สาย 16 ท่อน สำหรับติดตั้งในห้องประชุม จำนวน 1 ชุด	50,000																	
	84.5 ตู้เก็บเอกสาร	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบ 2 บานเลื่อน จำนวน 4 หลัง	24,000																	
	84.6 ตู้เย็น	จัดซื้อตู้เย็นขนาด 7 คิวบิกฟุต จำนวน 1 ตู้	8,500																	
	84.7 ถังต้มน้ำไฟฟ้า	จัดซื้อถังต้มน้ำไฟฟ้า จำนวน 1 ถัง	3,400																	
	84.8 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ราคา 22,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ 2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง	22,000																	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2565									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ค.ย.	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth</li> </ul>															
85	อุดหนุนโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สนับสนุนจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	20,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด	←→											
86	โครงการพัฒนา/ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี	ดำเนินงานโครงการพัฒนาประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดคำวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าสตางค์หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	10,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองคลัง			←→									

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2565														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ค.ย.						
87	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็น การจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณี ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ตัวเองให้ปฏิบัติดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ	30,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองคลัง	←	→															
88	วัสดุประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้	จัดซื้อวัสดุประเภทต่าง ๆ	60,000	องค์การบริหาร	กองคลัง	←	→															
	88.1 วัสดุสำนักงาน	ดำเนินการจัดซื้อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มี อายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น เช่นกระดาษ เครื่องเขียน กระดาษอัดสำเนา กระดาษพิมพ์ดีด หมึก พิมพ์ดีด หมึกโรเนียว กระดาษแฟกซ์ กระดาษคาร์บอน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการ ซื้อหรือจ้างพิมพ์ ตลอดจนน้ำดื่มสำหรับการบริการประชาชน ฯลฯ ถือเป็นปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	50,000	ส่วนตำบลห้วยแอ่ง																		
	88.2 คอมพิวเตอร์	ดำเนินการจัดซื้อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติ ที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกพิมพ์สำหรับเครื่องคอม พิวเตอร์ แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล แผ่นวงจรรีเลย์ไดร นิกส์(Card memory Chip) เมมส์ คีย์บอร์ด อุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับคอม พิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ ถือเป็นปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	10,000																			

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2565							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
89	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าสาธารณูปโภคประเภทต่าง ๆ	335,000	องค์การบริหาร	กองคลัง										
	89.1 ค่าไฟฟ้า	ค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะหรืออาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแล รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล	260,000	ส่วนตำบลห้วยแอ่ง											
	89.2 ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	ค่าน้ำประปาในสำนักงาน/ในที่สาธารณะหรืออาคารสถานที่ที่อยู่ใน ความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล	10,000												
	89.3 ค่าบริการไปรษณีย์	ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียม การโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)	15,000												
	89.4 ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าวิทยุ สื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึง อินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่อง สัญญาณ ดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ	50,000												
90	ครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้	จัดซื้อครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ	40,700	องค์การบริหาร	กองคลัง										
	90.1 เก้าอี้ทำงาน	จัดซื้อเก้าอี้ทำงานผู้บริหาร จำนวน 2 ตัว	6,000	ส่วนตำบลห้วยแอ่ง											
	90.2 ตู้เก็บเอกสาร	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบ 2 บานเลื่อน จำนวน 3 หลัง	15,000	ส่วนตำบลห้วยแอ่ง											
	90.3 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมวลผล	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ราคา 22,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ	22,000												

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ค.ย.	
		<p>(Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ</p> <p>2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth</li> </ul>															

แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564				พ.ศ. 2565									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
91	โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่วัยผู้สูงอายุ	ดำเนินงานเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่วัยผู้สูงอายุ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	30,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการสังคม														
92	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี/กลุ่มอาชีพ	ดำเนินงานฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี/กลุ่มอาชีพ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋า หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	30,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการสังคม														
93	โครงการฝึกอบรมอาชีพสำหรับผู้สูงอายุ	ดำเนินงานฝึกอบรมอาชีพสำหรับผู้สูงอายุ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับ	10,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการสังคม														

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่าง และ เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำเป็นในการอบรม																
94	โครงการพัฒนากลุ่มอาชีพผลิตภัณฑ์สินค้า ชุมชน	ดำเนินงานพัฒนากลุ่มอาชีพผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชนโดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่อง เขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการ ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดู วิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	30,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการ สังคม				←————→									
95	โครงการพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและ เยาวชนตำบลห้วยแอ่ง	ดำเนินงานพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนตำบลห้วยแอ่ง โดยมีค่า ใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่าย ในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋ หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณ ในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	30,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการ สังคม				←————→									



ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2565														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ค.ย.						
96	โครงการท้องถิ่นอาสา ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	ดำเนินงานท้องถิ่นอาสา ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าวัสดุการเกษตร เช่น ต้นไม้ ปุ๋ย ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ค่าน้ำดื่ม น้ำใช้ในการดำเนินโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	30,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการสังคม																	
97	โครงการรักษ่น้ำ รักป่า รักษาสิ่งแวดล้อม	ดำเนินงานรักษ่น้ำ รักป่า รักษาสิ่งแวดล้อม โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าวัสดุการเกษตร เช่น ต้นไม้ ปุ๋ย ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ค่าน้ำดื่ม น้ำใช้ในการดำเนินโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	30,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการสังคม																	
98	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศและวัฒนธรรมวิถีชาวบ้าน	ดำเนินงานส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศและวัฒนธรรมวิถีชาวบ้าน ประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการค่าวัสดุการเกษตร เช่น ต้นไม้ ปุ๋ย ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ค่าน้ำดื่ม น้ำใช้ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	30,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการสังคม																	
99	โครงการเยาวชนรักษสิ่งแวดล้อม	ดำเนินงานส่งเสริมโครงการเยาวชนรักษสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	20,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการสังคม																	

แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2565											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
100	โครงการดำเนินงานด้านบริหารจัดการ ขยะมูลฝอย	ดำเนินงานด้านบริหารจัดการขยะมูลฝอย	20,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสาธารณสุข	←													→





























































































