



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	สรุปผลการผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	มีการเผยแพร่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและมีให้ประชาชนสัมพันธ์ข้อบัญญัติฯ บุคลากรรับทราบผ่านการแจ้งเวียนบันทึกข้อความ	บุคลากรในองค์กรและประชาชนทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายขององค์กรบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่งผ่านเว็บไซต์ขององค์กรบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง https://www.huay-ang.go.th/index.php
๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันข้อจำกัดการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	มีการประชุมคณะกรรมการ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และ รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี งบประมาณ	๑. องค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยแอ่งมี แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อยกระดับ คุณธรรมและความ โปร่งใสเป็นไปตาม แนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. และมี การ

๓. การจัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับกฎบัตรที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	การให้ทรัพย์สินขององค์กรบริหารส่วนตำบลช่วยเหลือ	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบลช่วยเหลืออยู่ในระหว่าง การดำเนินการจัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ประกาศใช้แผนปฏิบัติการฯ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ ๒. รายงานผลการดำเนินงานการป้องกัน การทุจริตประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ๓. เผยแพร่แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่วยเหลือ https://www.huayang.go.th/index.php ระหว่างการทำแผนการอยู่ จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ
---	---	-----------	--------------------------	---	--

๔. การกำหนด ขั้นตอนและระยะเวลาใน การให้บริการ	คู่มือการให้บริการ สำหรับประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยแอ่ง	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. ๒๕๖๖ -ก.ย. ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วย แอ่ง ได้มีการจัดทำคู่มือการ ให้บริการสำหรับประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วย แอ่งมีการเผยแพร่ให้ ประชาชนได้รับทราบผ่าน เว็บไซต์ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง และเผยแพร่ ณ จุดให้บริการ เพื่อให้ประชาชน ที่มาใช้บริการทราบ ขั้นตอน การให้บริการ	๑. ประชาชนผู้มารับ บริการขององค์การ บริหารส่วนตำบล ได้รับทราบขั้นตอน และ ระยะเวลาในการให้บริการ ทั้งนี้ ก่อนมารับบริการ ประชาชนสามารถศึกษา ข้อมูลได้ที่ เว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยแอ่ง https://www.huay-ang.go.th/index.php ๒. การมีกรติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน และระยะเวลาในการ ให้บริการ ณ จุดให้บริการ เช่น จุดบริการชำระภาษี, จุดบริการงานทะเบียน และบัตร เป็นต้น ประชาชนหรือผู้รับบริการ ขอองค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยแอ่งที่มีข้อ สงสัยเกี่ยวกับการ
๕. การเพิ่มช่องทาง ในการแสดงความคิดเห็น ต่อการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการ	มีช่องทางการถามตอบ หน้าเว็บไซต์ ของ องค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยแอ่ง	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. ๒๕๖๖ -ก.ย. ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วย แอ่งได้มีการเพิ่มช่องทางถาม ตอบหน้าเว็บไซต์ของ	

๖. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร				องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่งเพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถถามตอบข้อมูลผ่านระบบช่องทางออนไลน์ได้	ให้บริการหรือมีความต้องการที่จะสอบถามข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่งสามารถถามตอบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่งได้ https://www.huay-ang.go.th/index.php
	มีประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่งแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	สำนักปลัด	ด.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	ในการประชุมผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง ได้มีการแจ้งประกาศเรื่อง แนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อประชาสัมพันธ์/ให้แต่ละสำนัก/กองทราบ	มีการประชาสัมพันธ์ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่งเรื่องแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts ๓ ให้พนักงานลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างผ่านการแจ้งเวียนเป็นหนังสือและประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง

๗. การป้องกันกรทุจริต	๑. จัดทำประกาศเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเป็นการแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน ๒. จัดกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน โดยเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็น ถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมหน่วยงาน ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ๓. เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำเนาปกติ	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๑. องค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยแอ่งได้มีประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง สุจริต โปร่งใส เทศบาลนครลำปางใสสะอาด ๒๕๖๗ และ งดรับ งดให้ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๒. ได้มีการเผยแพร่เอกสารตามข้อ ๑-๒ ผ่านทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	คณะบริหารและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยแอ่ง งดรับ งดให้ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม
------------------------------	--	------------------	----------------------------------	---	---

๘.การบริหารงบประมาณ	๑. จัดทำแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปีในภาพรวม ของหน่วยงานที่มี ระยะเวลาครบคลุม ทั้งปีงบประมาณ ๒. จัดทำรายงานกำกับ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน โดยแสดง รายงานการ กำกับติดตาม การใช้ จ่ายงบประมาณฯ ที่มีรายละเอียดการใช้ งบประมาณต่าง ๆ ให้มี ความสอดคล้องกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๓. จัดทำรายงานผล การ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยมีการแสดงข้อมูล รายละเอียดสรุปผล เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และ	งานการเงิน และบัญชี กองคลัง	ต.ค. ๒๕๖๖- ก.ย. ๒๕๖๗	๑. องค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยแอ่งได้มีการจัดทำ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแสดงเป็นข้อบัญญัติ บัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีและได้มีการจัดทำ ข้อมูลแผนการใช้จ่ายเงินเป็น รายไตรมาส ๒. องค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยแอ่งได้มีการจัดทำรายงาน การกำกับติดตามการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ซึ่งสอดคล้อง กับงบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง ๓. องค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยแอ่งได้มีการจัดทำรายงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยแอ่งมีแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยแสดงเป็นข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีและได้มีการ จัดทำข้อมูลแผนการใช้ จ่ายเงินเป็นรายไตรมาส
----------------------------	--	--	---------------------------------	---	---

	ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ๔.เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน			๔.ได้มีการเผยแพร่เอกสารตามข้อ ๑-๓ ผ่านทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	
๙. การบริหารงบประมาณ	๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ๒. จัดทำประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๓. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน โดยมีพัสดุรายละเอียด เช่น ข้อมูลรายละเอียด เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือก	งานพัสดุ กองคลัง	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่งได้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่งได้มีการเผยแพร่ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุผ่านทางหน้าเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง ๓. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่งได้มีการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗)	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่งมีแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีการประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศต่าง ๆ https://www.huay-ang.go.th/index.php มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีการประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศต่าง ๆ

	โดยสรุป เลขที่ และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง เป็นต้น โดยจำแนกเป็นราย เดือน (กรณีไม่มีการซื้อ หรือจ้างในเดือนใดให้ ระบุว่า "ไม่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง" ๔. จัดทำรายงานผล การ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การ จัดหาพัสดุประจำปี โดยมี ข้อมูล รายละเอียด เช่นงบประมาณที่ใช้ในการ จัดซื้อจัดจ้างปัญหา อุปสรรคข้อเสนอแนะ เป็นต้น ๕. เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน			๔. เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้มีการ ส่วนตำบลห้วยแอ่งได้มีการ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๕. องค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยแอ่งได้มีผลการ ดำเนินงาน ตามข้อ ๑-๔ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วย แอ่ง	เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่เว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยแอ่ง https://www.huay-ang.go.th/index.php
--	---	--	--	--	---

ผู้รับรองข้อมูล

วันเพ็ญ ประจักษ์

(ลงชื่อ) นางสาว วันเพ็ญ ประจักษ์