

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

โทร๐๔๓-๐๒๐-๔๕๔

อีเมล: admin@huay-ang.go.th หรือ saraban_๐๖๔๔๐๑๑๓@dla.go.th

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITAขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.การปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา ให้บริการกับผู้มา ติดต่ออย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒.มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ และนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ ๓.พัฒนาช่องทางการให้บริการและระบบ E-Service	๑.จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลขั้นตอนการรับบริการเวลาให้บริการ ๓.ประชาสัมพันธ์การให้บริการระบบ E-Service เพื่อความสะดวกแก่ประชาชนผู้มารับบริการ	ประชาชนในพื้นที่ที่มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลในการติดต่อราชการ ขั้นตอน ระยะเวลา หน่วยงานที่รับผิดชอบมีการสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขต่อไปในการให้บริการแก่ประชาชน	ไตรมาส๑-๔	ทุกกองงาน

๒.การใช้งบประมาณมีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑. จัดทำการเผยแพร่ข้อมูลในหลากหลายช่องทาง เช่น Website, Facebook, Line เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกทราบทราบ ๒. ควบพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	มีการเผยแพร่ข้อมูลการใช้งบประมาณของหน่วยงานหลากหลายช่องทาง เช่น Website, Facebook, Line เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกทราบ	บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกทราบถึงข้อมูล การใช้จ่ายงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	ไตรมาส๑-๔	กองคลัง
๓. การใช้อำนาจ ผู้บริหารควรประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมี คุณธรรมและโปร่งใส	๑.ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม	๑.มีการกำกับติดตามการขับเคลื่อน นโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่าง ต่อเนื่อง ๒.เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดย ละเอียด	ผู้บริหารประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรม และโปร่งใส และเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างชัดเจนโปร่งใส	ไตรมาส๑-๔	สำนักปลัด

	๒.กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น				
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการโดยเจ้าหน้าที่จะต้อง ไม่นำทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ส่วนตัว	๑.มีระบบการเบิกจ่ายควบคุมการใช้หรือ ขอยืมทรัพย์สินราชการก่อนนำไปใช้ ๒.มีบุคลากรตรวจสอบทรัพย์สินอย่าง ต่อเนื่อง ๓.ผู้บริหารมอบนโยบายในการสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึก การเป็น	๑.มีระบบการเบิกจ่ายควบคุมการใช้หรือขอยืมทรัพย์สินราชการก่อนนำไปใช้ ๒.มีบุคลากรตรวจสอบทรัพย์สิน อย่างต่อเนื่อง ๓.ผู้บริหารมอบนโยบายในการ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบ งานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการ เป็นเจ้าหน้าที่	๑.เจ้าหน้าที่เข้าใจการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง ระบบการเบิกจ่ายควบคุม การใช้หรือขอยืมทรัพย์สินราชการ ก่อนนำไปใช้ ๒.สามารถตรวจสอบทรัพย์สิน ของทางราชการ ได้โดยมี บุคลากรตรวจสอบทรัพย์สิน อย่างต่อเนื่อง	ไตรมาศ๑-๔	สำนักปลัด กองคลัง

	เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐาน ทางจริยธรรม	ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทาง จริยธรรม			
๕.การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต ปรับปรุงองค์กรให้มีความ โปร่งใส ดังนั้น จึงมีการ กำหนดแผนปฏิบัติการ ป้องกัน การทุจริต ที่มุ่งเน้น โครงการ/ กิจกรรมที่ เสริมสร้างความ โปร่งใสใน การปฏิบัติงานหรือ การ ให้บริการมากขึ้น	๑.มีการรายงานผลการ ดำเนินงานป้องกัน การ ทุจริตประจำปีที่มี โครงการ/กิจกรรม เสริมสร้างความโปร่งใสใน การปฏิบัติงาน หรือการ ให้บริการให้สาธารณชน ทราบ ด้วย ๒.มีการสำรวจความพึง พอใจในการ ให้บริการ และนำผลการสำรวจมา ปรับปรุงและพัฒนา คุณภาพการ ปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ๓.มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถแสดง ความ คิดเห็นและร้องเรียนการ ทุจริต	๑.รายงานผลการดำเนินงาน ป้องกันการทุจริตประจำปีที่มี โครงการ/กิจกรรม เสริมสร้างความ โปร่งใสใน การปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการให้บุคคลภายนอก ทราบ ๒.มีการนำผลการสำรวจ ความพึง พอใจ มาปรับปรุง และพัฒนา คุณภาพการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ ๓.ประชาชนสามารถแสดง ความ คิดเห็นหรือร้องเรียน การทุจริตได้	เพื่อให้องค์กรมีความโปร่งใส มากขึ้น จึงมีการกำหนด แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/ กิจกรรมที่เสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการมากขึ้น มีการ เปิดเผยข้อมูลการ ดำเนินงาน ต่างๆผ่านทาง ช่องทางเว็บไซต์ เพื่อให้ บุคคลภายนอกทราบ และ ประชาชนสามารถแสดง ความคิดเห็นหรือร้องเรียน การ ทุจริตได้	ไตรมาศ๑-๔	สำนักปลัด

๖.คุณภาพการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน/ให้บริการ ของ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ต้อง เป็นไปตาม ขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ กำหนด	๑.มีคู่มือขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอน ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน ๒.มีคู่มือการให้บริการแก่ ประชาชน	๑.มีการประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่ คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อ ราชการ ได้รับทราบ ๒.ประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ ข้อมูลผ่านช่องทาง ออนไลน์ Website, Facebook ๓.มีช่องทางการให้บริการใน รูปแบบออนไลน์ หรือ E- Service	การปฏิบัติงาน การ ให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน มีคุณภาพการ ดำเนินงานมาก ขึ้น เป็นไป ตามขั้นตอนและ ระยะเวลา ที่กำหนด ซึ่งมี ช่องทางการ ให้บริการใน รูปแบบ ออนไลน์ หรือ eService เพื่อลดการใช้ดุลย พินิจหรือ การเลือกปฏิบัติใน การกิจ หรือบริการนั้น ในการ ดำเนินงาน ซึ่งจะช่วยสร้าง ความเท่าเทียมเกิดความ สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น	ไตรมาศ๑-๔	ทุกกองงาน
๗.ประสิทธิภาพการ สื่อสาร มีช่องทางเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสาร ที่สามารถ เข้าถึงได้ ง่ายประชาชน หรือ ผู้รับบริการควรได้รับ ทราบ อย่างชัดเจน	๑.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลต่างๆให้ ประชาชน ทราบ ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้ งาน โดย ดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน	มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลการ เผยแพร่ ข้อมูลการ ดำเนินงานของหน่วยงาน อยู่ เสมอให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้ ประชาชน หรือผู้รับบริการ ได้ รับทราบอย่างชัดเจน	ประชาชน หรือผู้รับบริการ ได้ รับทราบข้อมูลข่าวสาร ของ หน่วยงานอย่างชัดเจน	ไตรมาศ๑-๔	สำนักปลัด

	เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๒.จัดตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลการเผยแพร่ข้อมูล อยู่เสมอ				
๘. การปรับปรุงการทำงาน เจ้าหน้าที่ต้องมีความ กระตือรือร้น ปฏิบัติงานหรือ การให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา	๑.ผู้บริหารประชุมเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน การให้บริการแก่ประชาชน ๒.มีการสำรวจความพึงพอใจในการ ให้บริการ และนำผลการสำรวจมา ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	๑.มีประชุมเจ้าหน้าที่ในเรื่อง การ ปฏิบัติงาน การ ให้บริการแก่ ประชาชน เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาอย่างเท่าเทียมกัน ๒.มีการสำรวจความพึงพอใจในการ ให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	การสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการสำหรับประชาชนที่มาติดต่อราชการ ทำให้นำผลการสำรวจมา ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ การ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้ดีขึ้นต่อไป	ไตรมาศ๑-๔	ทุกกองงาน

๙.การเปิดเผยข้อมูล มีการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บ ไซม์ ของหน่วยงาน	พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตาม แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะOIT มี การดำเนินการโดยให้เจ้าหน้าที่ พนักงานเปิดเผยข้อมูลด้าน ต่างๆ ให้เพิ่มมากขึ้น โดยให้ครอบคลุมทุกด้าน	มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการลง ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์อย่างน้อย ๒ คน เพื่อให้ข้อมูลครบถ้วน สมบูรณ์ เผยแพร่ข้อมูลให้บุคคลภายนอก รับทราบอย่างครบถ้วน	มีการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนหรือผู้รับบริการทราบ	ไตรมาส๑-๔	ทุกกองงาน
๑๐.การป้องกันการทุจริต มีการกำหนดแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ที่ มุ่งเน้น โครงการ/กิจกรรม ที่ เสริมสร้างความโปร่งใส ในการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ มากขึ้น	๑.กำหนดแผนปฏิบัติการ ป้องกันการ ทุจริต ที่ มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรม ที่ เสริมสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการมากขึ้น ๒.มีช่องทางรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ทาง เว็บบไซม์ ๓.จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานป้องกัน การ	๑.ผู้บริหารประชุมชี้แจงการ ป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน ประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ขับเคลื่อนจริยธรรมใน องค์กร ๒.มีแผนปฏิบัติการป้องกัน การ ทุจริต ที่มุ่งเน้น โครงการ/กิจกรรมที่	๑.มีการกำหนดแนวทางใน การป้องกันการทุจริตมาก ขึ้น เพื่อลดและป้องกันการ ทุจริต ในหน่วยงาน ๒. ประชาชนสามารถ เข้าถึง ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงาน มากขึ้นมีช่องทาง การรับเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตทางเว็บ ไซด์	ไตรมาส๑-๔	สำนักปลัด/ นักวิชาการ ตรวจสอบ ภายใน

	ทุจริตประจำปีที่มี โครงการ/กิจกรรม เสริมสร้างความโปร่งใสใน การปฏิบัติงาน หรือการ ให้บริการให้สาธารณชน ทราบ ๔. ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๕. มีมาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	เสริมสร้างความโปร่งใสใน การ ปฏิบัติงาน ๓.มีรายงานผลการ ดำเนินงาน ป้องกันการ ทุจริตประจำปีที่มี โครงการ/ กิจกรรมเสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการ ให้บริการให้ สาธารณชนทราบ			
--	--	--	--	--	--