



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๓ ตำแหน่งๆละ ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างและตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ๑.๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา  
๑.๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

- ๑.๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเพื่อรับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย  
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี  
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  
(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ

จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- ก. วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ  
ข. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม  
ค. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

ง. โรคพิษสุราเรื้อรัง

จ. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(๕) ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ.๒๕๓๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบคัดเลือกตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร (รายละเอียดตามภาคผนวก ก.แนบท้ายประกาศนี้)

## ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สนใจเข้ารับการสมัคร ติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ยื่นหลักฐานการรับสมัครต่อคณะกรรมการรับสมัคร ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม ในระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการเท่านั้น หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๐๒-๐๔๕๕

## ๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๑. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(ที่ยังไม่หมดอายุ) อย่างละ ๑ ฉบับ
๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครสอบลงนามรับรองหลังรูปถ่ายด้วย จำนวน ๓ รูป
๓. ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย (ฉบับจริง)
๔. สำเนาใบอนุญาตขับซึร์รถยนต์ตามกฎหมายกำหนด (เฉพาะผู้สมัครในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์, พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทางการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครโดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

/๖. สำเนา...

๖. สำเนาปริญญาบัตร สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ สำเนาประกาศนียบัตร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร ทั้งนี้ผู้ที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรหรือชั้นประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะต้องเป็นตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆเป็นเกณฑ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๗. หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี ฉบับจริง (เฉพาะผู้สมัครในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

๘. สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ใบสำคัญแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สศ.๘ หรือ สศ.๔๓) (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย) (ถ้ามี) ฯลฯ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และหากมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสรรหาและเลือกสรรและให้ถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้สรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

#### ๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท

#### ๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่การสรรหา ดังนี้

๖.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ และทางเว็บไซต์ [www.huay-ang.go.th](http://www.huay-ang.go.th)

๖.๒ กำหนดการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง

-ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) -ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข.)

ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชาที่ทดสอบ
๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)
	๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข.)

๖.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ และทางเว็บไซต์ [www.huay-ang.go.th](http://www.huay-ang.go.th)

๖.๔ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ทุกตำแหน่ง ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง ในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

### ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ดังนี้

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน จะยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น (รายละเอียดตามภาคผนวก ข.แนบท้ายประกาศนี้)

### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะดำเนินการในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการ ความรู้ความสามารถ ความเสมอภาคและความเป็นธรรมเป็นหลัก

๘.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้รับคะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ กรณีได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่คะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ข.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ข.)เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า แต่ถ้าคะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

### ๙. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ และทางเว็บไซต์ [www.huay-ang.go.th](http://www.huay-ang.go.th) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง

### ๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยแยกเป็นแต่ละตำแหน่ง และขึ้นบัญชีไว้เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการสรรหาครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐.๒ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น ดังนี้

(๑) ผู้นั้นได้ขอละสิทธิการจ้างในตำแหน่งที่สรรหาได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่งกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบถึงเหตุจำเป็นกรณีที่ไม่สามารถมารายงานตัวได้โดยต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนวันรายงานไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ให้กรณีเช่นนี้เป็นดุลยพินิจของประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯเป็นที่สุด

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลาที่จะทำการจ้างในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหา

### ๑๑. การทำสัญญาจ้าง ระยะเวลาการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง จะดำเนินการจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ในบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.อบต.กำหนด ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม (ก.อบต.จ.มหาสารคาม)

/ประกาศ...

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized Thai characters, positioned above the printed name.

(นายประภาส ทัดติวงษ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ในการใช้รถยนต์ ดำเนินการจัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐาน จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์ ที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเพื่อปรับปรุงซ่อมแซม และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีวุฒิการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายกำหนด
๓. มีความรู้ความสามารถและชำนาญในหน้าที่ รวมทั้งต้องได้รับหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงาน ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีประสบการณ์มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยให้ยื่นสำเนาใบจดทะเบียนการค้าและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนายจ้าง หรือสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนายจ้างมาพร้อมในวันที่สมัคร

ระยะเวลาการจ้าง

การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท (สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคามเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติงาน

- ๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านพัฒนาชุมชน เพื่อจัดแผนงาน สนับสนุนการรวมกลุ่มของประชาชนในชุมชนประเภทต่าง ๆ รวมถึงแสวงหาและพัฒนาศักยภาพของผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กร และเครือข่ายองค์กรประชาชน

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยพัฒนาชุมชน เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกในการพัฒนาและส่งเสริมการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน การส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารจัดการชุมชน ตลอดจนการพัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็ง สมดุลของเศรษฐกิจของชุมชนระดับฐานราก รวมทั้งในการพัฒนารูปแบบ วิธีการพัฒนาชุมชนให้มีความเหมาะสมกับพื้นที่

๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาชุมชน เพื่อหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนาชุมชน และระบบสารสนเทศชุมชน เพื่อกำหนดนโยบาย แผนงาน ตลอดจนกำหนดแนวทางหรือวางแผนการพัฒนาในทุกระดับ

๑.๕ เสนอแนะแนวทางการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพชุมชนเศรษฐกิจชุมชนเพื่อสร้างความสมดุลในการพัฒนาชุมชน และความมั่นคงของเศรษฐกิจชุมชนระดับฐานราก นำไปสู่ความเข้มแข็งของชุมชนอย่างยั่งยืน

๑.๖ กำหนดมาตรฐานและเกณฑ์ชี้วัดด้านพัฒนาชุมชน เพื่อให้มีเกณฑ์ชี้วัดด้านพัฒนาชุมชนที่ถูกต้องเหมาะสม ได้มาตรฐาน

๑.๗ ส่งเสริมและดำเนินการด้านการจัดการความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชนเพื่อสร้างและพัฒนาระบบการจัดการความรู้ชุมชน

๑.๘ ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชนในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ประชาชนในชุมชนสามารถจัดแผนชุมชน รวมทั้งวิเคราะห์ ตัดสินใจ และดำเนินการร่วมกันเพื่อแก้ไขปัญหาความต้องการของตนเอง และชุมชนได้ ตลอดจนเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินงานพัฒนาชุมชน

๑.๙ ส่งเสริม สนับสนุนในการรวมกลุ่มและจัดตั้งกลุ่มองค์กรชุมชน กลุ่มแม่บ้านและเครือข่ายประชาชน เพื่อส่งเสริมประชาชนให้มีความสนใจ ความเข้าใจ และความคิตรีเริ่มในการพัฒนาชุมชนในท้องถิ่นของตน

๑.๑๐ ดูแล ร่วมทำงานพัฒนากับประชาชนในท้องถิ่นอย่างใกล้ชิด ให้คำแนะนำฝึกอบรมประชาชนในท้องถิ่นตามวิธีการและหลักการพัฒนาชุมชน เพื่อเพิ่มผลผลิตและเพิ่มรายได้ต่อครอบครัว ในด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน

๑.๑๑ รวบรวมและลงทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ติดเชื้อเอชไอวีเพื่อดูแลจัดสวัสดิการที่พึงได้ เช่น เบี้ยสงเคราะห์ในการช่วยเหลือและสงเคราะห์ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๑.๑๒ ฝึกอบรม ส่งเสริมและสนับสนุนอาชีพที่เหมาะสมแก่ประชาชนในชุมชน เพื่อให้กลุ่มอาชีพสามารถเพิ่มผลผลิตและสร้างรายได้ให้กับชุมชน

๑.๑๓ จัดทำโครงการและงบประมาณ รวมถึงดำเนินงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ และประเมินผลการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชน เช่น กิจกรรมส่งเสริมครอบครัว กิจกรรมเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน กิจกรรมเพื่อห่างไกลยาเสพติด เป็นต้น

๑.๑๔ สสำรวจ และจัดจัดเก็บข้อมูลในการพัฒนาชุมชนเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการทันสมัยสามารถนำมาวางแผนในการพัฒนาพื้นที่ซึ่งรับผิดชอบได้อย่างเหมาะสม

๑.๑๕ แสวงหา พัฒนา ส่งเสริม ประสานงานและสนับสนุนผู้นำชุมชนหรือกรรมการชุมชนเพื่อให้รู้ถึงบทบาทหน้าที่และเกิดการพัฒนาศักยภาพและสามารถพัฒนาชุมชนของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๑๖ ดูแลและบริหารตลาดกลางขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนมีตลาดจำหน่ายสินค้าที่เป็นทำ

๑.๑๗ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดกองทุน หรือสมาคมในรูปแบบต่าง ๆ เช่นสมาคม ฅาปนกิจสงเคราะห์เพื่อเกิดสวัสดิการซึ่งเป็นประโยชน์ต่อประชาชนในชุมชน

๑.๑๘ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำด้านพัฒนาชุมชนแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่สนใจเพื่อให้มีความรู้และความสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและส่วนรวม

๔.๒ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานพัฒนาชุมชน เพื่อให้บริการแก่หน่วยงานภาคีการพัฒนา ประชาชน ผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน

## คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา หรือทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางการพัฒนาชุมชน การบริหาร การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ พัฒนาสังคม สหวิทยาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น สังคมวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางการพัฒนาชุมชน การบริหาร การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ พัฒนาสังคม สหวิทยาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น สังคมหรือในสาขาวิชาหรือทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

## ระยะเวลาการจ้าง

การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)

## อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.-บาท (สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)



## ๒. พนักงานจ้างทั่วไป

**๒.๑ ชื่อตำแหน่ง** พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) จำนวน ๑ อัตรา  
**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์และ  
แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา บำรุงรักษา ทำความสะอาดตลอดจนดูแลอุปกรณ์และเครื่องใช้  
ต่าง ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่ใช้ปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา แก้ไขข้อขัดข้อง  
เล็กๆ น้อยๆ ดำเนินการจัดทำรายงานการใช้เครื่องจักรกลขนาดเบาในการไปราชการไว้เป็นหลักฐาน จัดทำ  
บันทึกเสนอข้อบกพร่องของเครื่องจักรกลขนาดเบา ที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซม  
และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### **คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. มีวุฒิการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
๒. ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถส่วนบุคคลชนิดที่ ๒ (ประเภทที่ ๒ ท.๒ ขึ้นไป)
๓. มีความรู้ความสามารถและทักษะความชำนาญในหน้าที่

### **ระยะเวลาการจ้าง**

การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี (ตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี)

### **อัตราค่าตอบแทน**

ได้รับค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท (สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ  
พนักงานจ้าง คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคามเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

๑. กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้  
๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๓. พระราชบัญญัติการจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

๔. พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒

๕. พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

๑. ทดสอบการขับรถยนต์

๒. ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษารถยนต์

ค. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม

๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ

๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย

๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ

๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม

๖. ทดสอบภาคปฏิบัติ

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ผู้มีคุณวุฒิ)

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๒. พระราชบัญญัติ ระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔

๓. ความรู้เกี่ยวกับการกำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ประกอบด้วย รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการทั่วไป เช่น ระเบียบเกี่ยวกับงานสารบรรณ ระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความลับของทางราชการ ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน

๕. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน

๖. การศึกษาวิเคราะห์ สรุปเหตุผล ตามหลักวิชาการวัดผล

/ข. ภาคความรู้...

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไข

เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๓. พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินและ การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๗. ความรู้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

๘. ความรู้เกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีการพัฒนาชุมชน

๙. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยผู้สูงอายุ พ.ศ.

๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๑๐. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการ พ.ศ.

๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๑๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนาสตรี พ.ศ.๒๕๓๘

๑๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ

พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๑๓. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ค. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม

๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ

๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย

๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ

๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม

๖. ทดสอบภาคปฏิบัติ

## ๒. พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

- กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๒. พระราชบัญญัติการจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

๓. พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒

๔. พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

๑. ทดสอบการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)

/๒. ความรู้...

๒. ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)
- ค. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
  ๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม
  ๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ
  ๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย
  ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ
  ๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม
  ๖. ทดสอบภาคปฏิบัติ