

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง
อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง
เรื่อง การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่าง น้อยสามสิบวัน

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง อำเภอเมืองมหาสารคาม ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 กำหนดเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศใช้ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตั้งแต่วันที่ 12 ตุลาคม 2563 เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 12 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2563

(นายวิชัย จำปาทิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง

คำนำ

ตามที่ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด 5 ข้อ 26 การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และ ข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่งให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของ ผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง

12 ตุลาคม 2564

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1-2
1.1 บทนำ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	2
1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	2
1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	3
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม	4-45
2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบผด.01)	4
2.2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบผด.02)	6

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสาน และบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน / โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วยจากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 (หมวด 5 ข้อ 26 , 27) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน
3. แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้น แผนปฏิบัติการจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

1. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นการดำเนินการ (Action Plan)
2. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
3. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
4. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง

1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

1. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และบรรลุมิติวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้
2. เพื่อให้การตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานมีความชัดเจน
3. เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของกิจกรรมโครงการ
4. เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส
5. เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานได้ชัดเจน
6. เพื่อเพิ่มความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ลดความซ้ำซ้อนของโครงการต่าง ๆ
7. เพื่อกำหนดหัวข้อมูลค่าในการดำเนินงานโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรม ที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด / อำเภอ แบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และแผนงานที่เกี่ยวข้อง ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทนำ

ส่วนที่ 2 บัญชี โครงการ / กิจกรรม

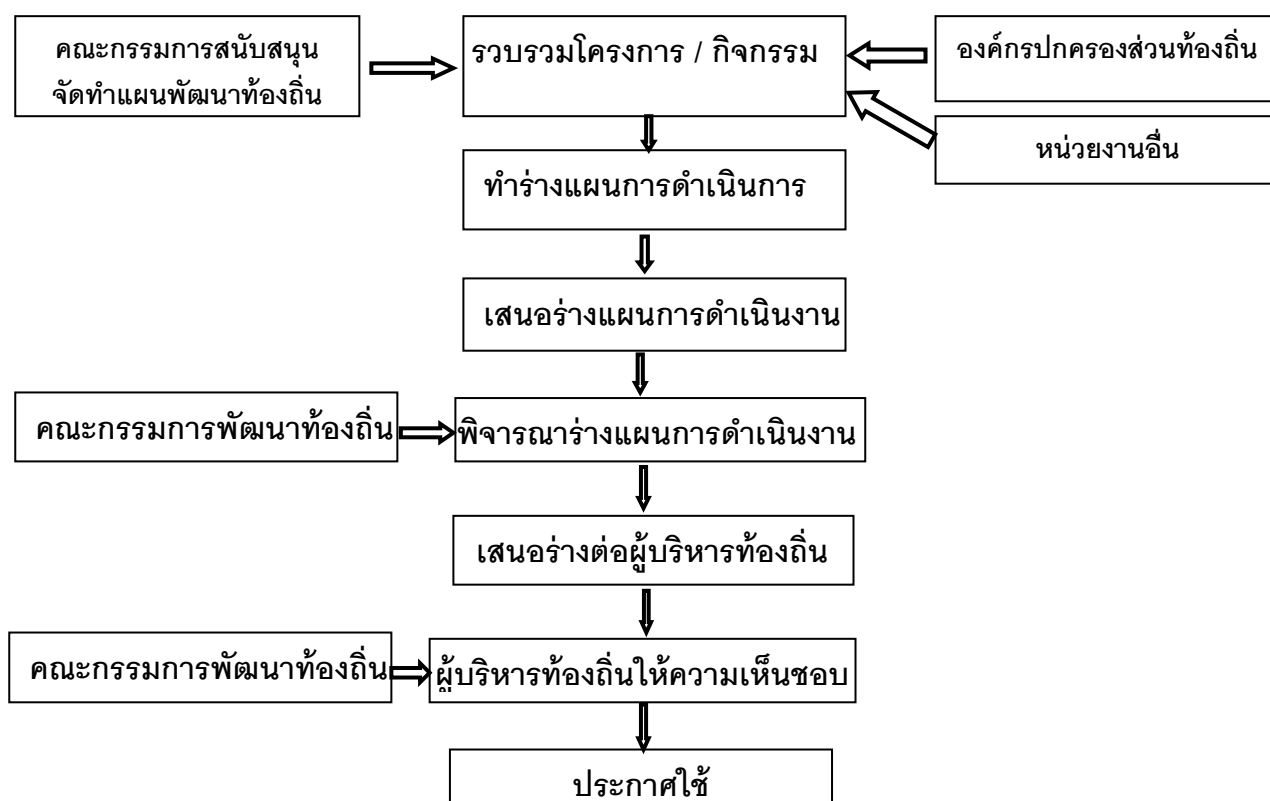
ขั้นตอนที่ 3 การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงานในองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำประกาศ เรื่อง แผนการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง ประจำปีงบประมาณ เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์แนวทางที่วางไว้
2. การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่งเป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
3. สามารถตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานได้ชัดเจน
4. สามารถทราบถึงความก้าวหน้าของโครงการและแก้ไขปัญหาได้ทัน่วงที
5. ทราบถึงผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส
6. สามารถติดตาม และประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลที่เกิดขึ้นจริงเพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่าและประหยัด

จากขั้นตอนการทำแผนการดำเนินงานสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	2	2.35	2,053,200	12.18	กองช่าง
1.2 แผนงานเคหะและชุมชน	3	3.53	617,300	3.66	กองช่าง
รวม	5	5.90	2,670,500	15.84	
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมเกษตรปลอดภัย					
2.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	กองช่าง
2.2 แผนงานการเกษตร	3	3.53	65,000	0.39	กองส่งเสริมการเกษตร
รวม	3	3.53	65,000	0.39	
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง					
3.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	สำนักปลัด/กองคลัง
3.2 แผนงานสังคมสงเคราะห์	8	9.41	180,000	1.07	กองสวัสดิการสังคม
3.3 แผนงานงบกลาง	6	7.06	6,817,600	40.43	สำนักปลัด/กองสวัสดิการสังคม
3.4 แผนงานรักษาความสงบภายใน	8	9.41	800,000	4.74	สำนักปลัด
3.5 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	3	3.53	100,000	0.59	สำนักปลัด
3.6 แผนงานสาธารณสุข	10	11.76	464,000	2.75	กองสาธารณสุข
รวม	35	41.18	8,361,600	49.59	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และฟื้นฟู อารยธรรม					
4.1 แผนงานการศึกษา	9	10.59	1,914,830	11.36	กองการศึกษา
4.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	2	2.35	185,000	1.10	สำนักปลัด
4.3 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	2	2.35	130,000	0.77	กองการศึกษา
4.4 แผนงานบริหารงานทั่วไป	20	23.53	3,319,800	19.69	สำนักปลัด/กองคลัง
4.5 แผนงานสังคมสงเคราะห์	5	5.88	130,000	0.77	กองสวัสดิการสังคม
4.6 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	กองช่าง
4.7 แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	กองส่งเสริมการเกษตร
รวม	38		5,679,630	33.68	
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน					
5.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	สำนักปลัด
5.2 แผนงานการเกษตร	3	3.53	65,000	0.39	กองส่งเสริมการเกษตร
5.3 แผนงานสาธารณสุข	1	1.18	20,000	0.11	กองสาธารณสุข
5.4 แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	กองสวัสดิการสังคม
รวม	4	4.71	85,000	0.50	
รวมทั้งสิ้น	85	100.00	16,861,730	100.00	

2.2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	โครงการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน ดังต่อไปนี้ 1.1 โครงการก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค 1.2 โครงการก่อสร้าง และปรับปรุงลาน คอนกรีตเสริมเหล็กหน้าอาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง 1.3 โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก หมู่ที่ 6 บ้านหมากหญ้า	ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานสิ่งสาธารณูปโภคภายในตำบลห้วยแอ่ง ก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคภายในตำบลห้วยแอ่ง ก่อสร้าง และปรับปรุงซ่อมแซมลานคอนกรีตเสริมเหล็กหน้าอาคาร สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 6 บ้านหมากหญ้า ตามแบบแปลน จุดที่ 1 ช่วงที่ 1 กว้าง 3.5 เมตร ยาว 30 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า 105 ตารางเมตร จุดที่ 1 ช่วงที่ 2 กว้าง 2.5 เมตร ยาว 20 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า 50 ตารางเมตร จุดที่ 2 กว้าง 4 เมตร ยาว 57 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือ ปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า 228 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด	1,953,200	ตำบลห้วยแอ่ง	กองช่าง	←—————→													
			50,000	ตำบลห้วยแอ่ง															
			200,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง															
			200,000	บ้านหมากหญ้า หมู่ที่ 6															

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.4	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนเลียบบคลองชลประทาน 5LL หมู่ที่ 1 บ้านดอนไฮ	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนเลียบบคลองชลประทาน 5LL หมู่ที่ 1 บ้านดอนไฮ กว้าง 3 เมตร ยาว 120 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า 360 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด	200,000	บ้านหมากหญ้า หมู่ที่ 6														
1.5	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กแยกบ้านนายประไมล์ - ลำห้วยแอง หมู่ที่ 4 บ้านท่างาม	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก แยกบ้านนายประไมล์ - ลำห้วยแอง หมู่ที่ 4 บ้านท่างาม ตามแบบ กว้าง 5 เมตร ยาว 13 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า 65 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด	89,000	บ้านท่างาม หมู่ที่ 4														
1.6	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนรอบหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 บ้านโคกล่าม	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนรอบหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 บ้านโคกล่าม กว้าง 3 เมตร ยาว 120 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า 250 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด	200,000	บ้านโคกล่าม หมู่ที่ 5														
1.7	โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็กเอนกประสงค์ หมู่ที่ 10 บ้านไสทอน	ก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็กเอนกประสงค์ หมู่ที่ 10 บ้านไสทอน กว้าง 10 เมตร ยาว 25 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า 250 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด	100,000	บ้านไสทอน หมู่ที่ 10														
1.8	โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็กเอนกประสงค์ หมู่ที่ 3 บ้านโด	ก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็กเอนกประสงค์ หมู่ที่ 3 บ้านโด กว้าง 10 เมตร ยาว 25 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า 250 ตารางเมตร	100,000	บ้านโด หมู่ที่ 3														

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.9	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลง หินลูกรัง หมู่ที่ 10 บ้านโศthon	ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลงหินลูกรัง หมู่ที่ 10 บ้านโศthon กว้าง 3 เมตร ยาว 667 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือ ปริมาณหินลูกรัง ไม่น้อยกว่า 200 ลูกบาศก์เมตร พร้อมป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด	100,000	บ้านโศthon หมู่ที่ 10														
1.10	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลง หินลูกรัง หมู่ที่ 3 บ้านโด	ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลงหินลูกรัง หมู่ที่ 3 บ้านโด กว้าง 3 เมตร ยาว 667 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือ ปริมาณหินลูกรัง ไม่น้อยกว่า 200 ลูกบาศก์เมตร พร้อมป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด	100,000	บ้านโด หมู่ที่ 3														
1.11	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก สายบ้านนายกิตติ คำหุย - นายพูล โสภชาติ หมู่ที่ 9 บ้านห้วยแอ่ง	ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายกิตติ คำหุย - นายพูล โสภชาติ หมู่ที่ 9 บ้านห้วยแอ่ง กว้าง 3.5 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า 367.5 ลูกบาศก์เมตร พร้อมป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด	200,000	บ้านห้วยแอ่ง หมู่ที่ 9														
1.12	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีต เสริมเหล็กจากหอบระปา - บ้านนาย สมประสงค์ หมู่ที่ 7 บ้านท่าสำราญ	ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากหอบระปา - บ้านนาย สมประสงค์ หมู่ที่ 7 บ้านท่าสำราญ กว้าง 4 เมตร ยาว 89 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า 356 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด	200,000	บ้านท่าสำราญ หมู่ที่ 7														
1.13	เงินชดเชยค่างานก่อสร้าง(K)	ชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้(ชดเชยปรับค่า K) ตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 2055 ปฏิบัติ ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 14 มิถุนายน 2559 เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขประเภท งานก่อสร้างสูตรวิธีการคำนวณที่ใช้กับสัญญาการปรับลดค่าได้(ค่าK)	80,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง														

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	1.14 ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่าย ให้แก่เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภาย นอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง	จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง ค่าควบคุมงานก่อสร้างงานโครงสร้างพื้นฐาน ที่จ้าง เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 5 วรรคหนึ่ง และ มาตรา 90 วรรคสอง	67,100	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง														
2	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็น การจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของกรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรง งานให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ยังคงครุภัณฑ์อยู่เดิมเป็นผู้ ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ให้ปฏิบัติดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย <input type="checkbox"/> (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ <input type="checkbox"/> - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ	100,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองช่าง	←————→												

แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3	วัสดุประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้ 3.1 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จัดซื้อวัสดุประเภทต่าง ๆ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ <input type="checkbox"/>	80,000 60,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองช่าง	←————→											

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		<p>2. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>3. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p> <p>โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้ <input type="checkbox"/></p> <p>(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน <input type="checkbox"/></p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดตั้งขาดไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดัน มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า ฯลฯ <input type="checkbox"/></p> <p>(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/></p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เซมิคอนดักเตอร์ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขา หลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ ฯลฯ</p> <p>(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ <input type="checkbox"/></p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการ</p>															

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	3.2 วัสดุก่อสร้าง	ซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ <input type="checkbox"/> จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการก่อสร้างต่างๆ ฯลฯ <input type="checkbox"/>	20,000														
4	ครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ 4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล 4.2 เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จัดซื้อครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	26,300 22,000 4,300	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองช่าง	←											
5	อุดหนุนส่วนราชการ ดังต่อไปนี้ 5.1 อุดหนุนการไฟฟ้าจังหวัดมหาสารคาม เพื่อขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ 2 5.2 อุดหนุนการไฟฟ้าจังหวัดมหาสารคาม เพื่อขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ 4 5.3 อุดหนุนการไฟฟ้าจังหวัดมหาสารคาม เพื่อขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ 8	อุดหนุนการไฟฟ้าจังหวัดมหาสารคาม ขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ 2 - หน้าบ้านนายไสย หาสีโน - บ้านนายกมล หายหัตถิ <input type="checkbox"/> และ หน้าบ้านนายวรรณชัย คำเบาเมือง - หน้าโรงไม้ <input type="checkbox"/> ขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ 4 - นานางละมัย คำนวนอินทร์ - นานายบุญมี ศรีภูซน <input type="checkbox"/> ขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ 8 - สายคลองชลประทาน 003 <input type="checkbox"/>	511,000 200,000 111,000 200,000	หมู่ที่ 2,4,8	กองช่าง	←											

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง

แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
9	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณี ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อม แซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ <input type="checkbox"/> (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย <input type="checkbox"/> (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ <input type="checkbox"/> เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ <input type="checkbox"/>	5,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการ สังคม	←————→														
10	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ กลุ่มสตรี/กลุ่มอาชีพ	ดำเนินงานฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี/กลุ่มอาชีพ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง เขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ สิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อ สื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋า หรือสิ่งที่ใช้บรรจุ เอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครง การ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ	30,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการ สังคม	←————→														
11	โครงการฝึกอบรมอาชีพสำหรับผู้สูงอายุ	ดำเนินงานฝึกอบรมอาชีพสำหรับผู้สูงอายุ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ	10,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการ สังคม	←————→														

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		<p>สื่อสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ</p>																
12	โครงการพัฒนากลุ่มอาชีพผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน	<p>ดำเนินงานพัฒนากลุ่มอาชีพผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชนโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ</p> <p>สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ</p>	30,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการสังคม				←————→									

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
13	โครงการส่งเสริมอาชีพหัตถกรรมและสิ่งประดิษฐ์ในชุมชน	ดำเนินงานส่งเสริมอาชีพหัตถกรรมและสิ่งประดิษฐ์ในชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ	30,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการสังคม															
14	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุและสืบสานประเพณี	ดำเนินงานอบรมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุและสืบสานประเพณี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ □	40,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการสังคม															
15	โครงการอบรมส่งเสริมการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุโรงเรียนผู้สูงอายุ	ดำเนินงานอบรมส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุโรงเรียนผู้สูงอายุ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่า	20,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการสังคม															

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		ใช้จ่ายในการอบรม - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ <input type="checkbox"/>																
16	โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	ดำเนินงานอบรมส่งเสริมอาชีพผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาสโดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่าย อื่นที่จำเป็นในการอบรม <input type="checkbox"/> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ	15,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการ สังคม													

แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
17	เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลห้วยแอ่ง	20,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการ สังคม													
18	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จัดสวัสดิการเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ <input type="checkbox"/>	5,024,400	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการ สังคม													
19	เบี้ยยังชีพคนพิการ	จัดสวัสดิการเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ <input type="checkbox"/>	1,243,200	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการ สังคม													

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
20	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	ชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์	150,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการ สังคม	←														
21	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับ อบต. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	80,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสาธารณสุข															
22	สำรวจจ่าย	ดำเนินงานกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณสุขเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความ เดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น และในการช่วยเหลือองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณสุข	300,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด	←														

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
23	จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานของพนักงาน กู้ชีพ	ดำเนินการจ้างเหมาบริการการปฏิบัติงานของทีมกู้ชีพ ที่ไม่ได้เป็นพนักงาน งานส่วนตำบล ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการช่วยเหลือผู้ป่วยอุบัติเหตุ และผู้ป่วยฉุกเฉิน ฯลฯ จำนวน 6 ราย	540,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด	←														
24	โครงการจัดตั้งระบบการแพทย์ ฉุกเฉินประจำตำบล (EMS)	ดำเนินงานฝึกอบรมจัดตั้งระบบการแพทย์ฉุกเฉินประจำตำบล (EMS) โดยการเพิ่มศักยภาพ และพัฒนาขีดความสามารถให้มีความพร้อมใน การปฏิบัติงาน	20,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด															
25	โครงการจัดหาเครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติ การสมาชิก อปพร.	ดำเนินการจัดหาเครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติการสมาชิก อปพร. เจ้าหน้าที่ ห้วยแอ่ง	20,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด															
26	โครงการฝึกอบรมทบทวน อปพร.	ดำเนินงานฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ฝึกอบรม	20,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด															

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557																
27	โครงการฝึกอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัย	ดำเนินงานฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้กับประชาชนและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตรค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557	20,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด													
28	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาล	ดำเนินงานเกี่ยวกับการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลวันสำคัญต่างๆ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ <input type="checkbox"/>	50,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด													

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
29	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งคำสั่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย <input type="checkbox"/> (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ	50,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด	←————→													
30	วัสดุประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้	ดำเนินการจัดซื้อวัสดุประเภทต่าง ๆ	80,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด	←————→													
	30.1 วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ถังเก็บเชื้อเพลิง ถูมือ, รองเท้า, เสื้อผ้า, หน้ากาก, แอลกอฮอล์ และวัสดุต่างๆที่จำเป็น ฯลฯ	60,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด	←————→													
	30.2 วัสดุอื่น	จัดซื้อวัสดุต่าง ๆ สำหรับบรรเทาทุกน้ำเอนกประสงค์ และรถกู้ชีพกู้ภัยของอบต. ฯลฯ ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย <input type="checkbox"/>	30,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด	←————→													

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
31	โครงการชุมชนเข้มแข็งเอาชนะยาเสพติดอย่างยั่งยืน	ดำเนินงานชุมชนเข้มแข็งเอาชนะยาเสพติดอย่างยั่งยืน เพื่ออบรมและรณรงค์ป้องกันปราบปรามยาเสพติด ทั้งในส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองหรืออุดหนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในลักษณะบูรณาการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา ประกอบแผนประชารัฐร่วมใจ ปลอดภัยยาเสพติด	20,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด	←————→													

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		ติด พ.ศ. 2561 โดยคำนึงถึงสถานะการคลัง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ																	
32	โครงการปกป้องสถาบัน	ดำเนินงานป้องกันสถาบันสำคัญของชาติ เพื่อจัดซื้อธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์เนื่องในวันสำคัญของชาติ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีการค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เช่น การจัดกิจกรรมอันเป็นการพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติศาสนา พระมหากษัตริย์ อันเป็นที่ยึดเหนี่ยวและเป็นศูนย์รวมจิตใจของประชาชนชาวไทยทั้งชาติ การจัดฝึกอบรม ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีงามในการอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน เพื่อสร้างความรู้สึกสามัคคีของประชาชนในชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่ากระดาษหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ	60,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด	←													

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		อุปกรณ์ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึก อบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าสมนา คุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ															
33	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในชุมชน	ดำเนินงานส่งเสริมประชาธิปไตยในชุมชน ทั้งในส่วนที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองหรืออุดหนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในลักษณะ บูรณาการ โดยคำนึงถึงสถานะการคลัง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่า ใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบ ัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้ จ่ายอื่นที่จำเป็น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ	20,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด				←—————→								

แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
34	ค่าจ้างเหมาบริการ	ดำเนินการเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอก สาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายใน	60,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด				←—————→						

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
36.2	วัสดุคอมพิวเตอร์	ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยางลูกยาง หลอดแก้ว ถังมือ กระจาดขกรอง จุกต่างๆ ฯลฯ - ค่าจัดซื้อเคมีภัณฑ์ ทราเยเคลือบสารเทมิฟอส สารไปโอแบท น้ำยาต่างๆ กำจัดลูกน้ำ - ค่าจัดซื้อน้ำยาเคมีสำหรับพ่นหมอกควันและสารเคมีกำจัดยุงควบคุม โรคไข้เลือดออก - ค่าจัดซื้อวัคซีนเพื่อควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า - ค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ น้ำยาเคมีและยาฆ่าเชื้อต่างๆ สำหรับควบคุมป้องกันโรคระบาดและโรคระบาดอุบัติใหม่ในคนและสัตว์ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ เพื่อจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ คีย์บอร์ด หมึกพิมพ์ เป็นต้น - ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ	2,000															
37	อุดหนุนเอกชน ดังต่อไปนี้	อุดหนุนสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรค พิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานฯ	215,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสาธารณสุข													
37.1	เงินอุดหนุนสำหรับขับเคลื่อนโครง การสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรค พิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานฯ	อุดหนุนสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้าตามพระปณิธานฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ <input type="checkbox"/>	10,000															
37.2	เงินอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูล จำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตาม โครงการสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค	อุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานฯ <input type="checkbox"/> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ <input type="checkbox"/>	5,000															

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตาม พระปณิธานฯ 37.3 อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 1-10	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1-10 ในการดำเนินงานตาม โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่บ้านละ 20,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ □	200,000															
38	โครงการควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก	ดำเนินงานควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ	20,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสาธารณสุข													
39	โครงการควบคุมโรคติดต่อและโรคระบาด อุบัติใหม่ เช่น โควิด-19	ดำเนินงานควบคุมโรคติดต่อและโรคระบาดอุบัติใหม่ เช่น โควิด-19 เป็นต้น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ □	20,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสาธารณสุข													
40	โครงการพัฒนาศักยภาพแกนนำด้านการ ส่งเสริมสุขภาพประจำหมู่บ้าน	ดำเนินงานอบรมพัฒนาศักยภาพแกนนำด้านการส่งเสริมสุขภาพประจำ หมู่บ้าน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ	20,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสาธารณสุข													
41	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	ดำเนินงานสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ	10,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสาธารณสุข													
42	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องโรคเอดส์ และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	ดำเนินงานอบรมให้ความรู้เรื่องโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ	10,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสาธารณสุข													

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และฟื้นฟูอารยธรรม

แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
43	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ดำเนินการเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาบุคคลในการปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว ค่าจ้างเหมาทั่วไป ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่ารับวารสาร ค่าจ้างเหมาจัดทำของ ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม ค่าจ้างเหมาบริการรถรับ-ส่งนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ค่าจ้างเหมาจัดทำป้าย ค่าเบี้ยประกันภัย หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ <input type="checkbox"/>	510,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองการศึกษา															
44	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) ดำเนินการเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย <input type="checkbox"/> (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ	10,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองการศึกษา															
45	วัสดุประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้ 45.1 วัสดุกีฬา	จัดซื้อวัสดุประเภทต่าง ๆ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬาต่างๆ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ	20,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองการศึกษา															

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
46	โครงการประชุมผู้ปกครองเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ดำเนินงานประชุมผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเช่น ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ	10,000	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองการศึกษา	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
47	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน)	ดำเนินงานสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัด การเรียน การสอน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง(เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายหัว) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 2-5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนเด็กนักเรียน 68 คน เป็นค่าจัดการเรียนการสอน อัตราละ 1,700 บาท/คน เป็นเงิน 130,900 บาท <input type="checkbox"/>	130,900	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองการศึกษา	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
48	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน,ค่าอุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบนักเรียน,ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง จำนวน 1 แห่ง (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก : ศพต.) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 3-5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนเด็กนักเรียน 41 คน ดังนี้ <input type="checkbox"/> 1) ค่าหนังสือเรียนอัตราคนละ 200บาท/ปี จำนวน 41 คน เป็นเงิน <input type="checkbox"/> 8,200 บาท 2) ค่าอุปกรณ์การเรียนอัตราคนละ 200 บาท/ปี จำนวน 41 คน เป็นเงิน 8,200 บาท 3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี จำนวน 41 คน <input type="checkbox"/> เป็นเงิน 12,300 บาท	46,330	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองการศึกษา	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		4) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี จำนวน 41 คน <input type="checkbox"/> เป็นเงิน 17,630 บาท <input type="checkbox"/> - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ																
49	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	(รายการเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้อุปกรณ์ใช้งานได้ตามปกติ) ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้อุปกรณ์ใช้งานได้ตามปกติ กรณี เป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วน กรณีที่ต้องครุภัณฑ์บางส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย <input type="checkbox"/> (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ <input type="checkbox"/>	50,000	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองการศึกษา	←											→	
50	วัสดุประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้ 50.1 วัสดุงานบ้านงานครัว 50.2 ค่าอาหารเสริม (นม)	จัดซื้อวัสดุประเภทต่าง ๆ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวและวัสดุที่ใช้ทำความสะอาด เช่น แปรง ไม้กวาด ไม้ถูพื้น ถ้วยชาม ซ้อนส้อม แก้วน้ำ จานรอง ถาด กระจด น้ำร้อน กระจดน้ำแข็ง แปรงสีฟัน สบู่ หมอน ที่นอน ผ้าห่ม และอื่นๆที่ จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ (1) อาหารเสริมนมสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยแอ่ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วน	449,600 5,000 444,600	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองการศึกษา	←												→

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
		ตำบลห้วยแอ่ง จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวนเด็กนักเรียน 77 คน จำนวน 260 วัน (2) อาหารเสริมนมสำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ. - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สปฐ.) จำนวน 3 แห่ง เด็กนักเรียน 172 คน □ จำนวน 260 วัน - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ																		
51	อุดหนุนส่วนราชการ ดังต่อไปนี้ 51.1 อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การ ศึกษา (สปฐ.)	อุดหนุนโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สปฐ.) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถาน ศึกษา(อาหารกลางวัน)โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สปฐ.) จำนวน 3 โรงเรียน (โรงเรียนบ้านนาแพงดอนไฮ, โรงเรียนบ้าน โตท่างาม, โรงเรียนบ้านโคกล่ามหมากหญ้าท่าสำราญ) อัตรามื้อละ 20 บาทต่อคน จำนวน 200 วัน □ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ □	688,000	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองการศึกษา															

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
52	โครงการจัดเวทีประชุมประชาคมหมู่บ้าน /ตำบล เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	ดำเนินงานจัดทำเวทีประชุมประชาคมหมู่บ้านตำบล เพื่อจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น ประชุมประชาคมท้องถิ่น ประชุมคณะกรรมการ อุนุกรมการ	5,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด																

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		<p>คณะทำงานต่างๆเกี่ยวกับจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมสนับสนุน การจัดทำแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชน และสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัด ทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรม โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น <input type="checkbox"/></p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ <input type="checkbox"/></p>																
53	โครงการอบรมศึกษาดูงานพัฒนาศีกษา ภาพผู้บริหาร/สมาชิก อบต./พนักงาน ส่วนตำบล	<p>ดำเนินงานอบรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร /สมาชิกอบต./ พนักงานส่วนตำบล ของ อบต. เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าที่พัก ค่าจ้างเหมารถ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ <input type="checkbox"/></p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ <input type="checkbox"/></p>	180,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด				←————→									

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
54	โครงการแข่งขันกีฬาเด็ก เยาวชนและ ประชาชนทั่วไป ด้านยาเสพติด	<p>ดำเนินงานจัดการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน โดยมีค่า ใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่ ค่าเช่าหรือค่า</p>	30,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด				←————→							

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		เตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม การแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือ ประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อ เป็นการประกาศเกียรติคุณเงินหรือของรางวัลเพื่อมอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เช่น การจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันกีฬา ริ้วขบวน กีฬา สาธิต ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่อง เสียง เวที ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา เป็นต้น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ																
55	โครงการสืบสานวัฒนธรรมงานประเพณี บุญบั้งไฟ	ดำเนินงานสืบสานประเพณีบุญบั้งไฟ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วม ประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่า เกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง เครื่องเสียง เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการ ประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัล ที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่ามหรสพ การแสดง ค่าจ้าง	100,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด													

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		<p>เหมาะทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ <input type="checkbox"/></p>																	

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
56	<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>	<p>ดำเนินงานให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ</p>	400,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด	←————→												
57	<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p>	<p>ดำเนินการรับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยแยกเป็น</p> <p>(1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน 5,000 บาท <input type="checkbox"/></p> <p>(2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ จำนวน 40,000 บาท ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือ</p>	50,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด	←————→												

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		ตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ในคำรับรอง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงและให้แบบบัญชีลายมือชื่อจำนวนบุคคลและรายงานการประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย ข้อ (1) และ (2) ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ (3) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี จำนวน 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รัฐพิธี พระราชพิธี หรือวันสำคัญต่างๆของชาติ ค่าจัดงาน กิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่																	
58	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ดำเนินงานในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ	100,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด														
59	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	ดำเนินงานเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง ตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์	500,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด														

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ																
60	ค่าต่อสัญญาเว็บไซต์	ดำเนินงานการพัฒนาปรับปรุงระบบเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยแอ่ง ในการใช้เป็นช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์องค์กร เช่น ค่าเช่าพื้นที่หรือค่าใช้จ่ายอื่น ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ	8,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด													
61	โครงการเข้าค่ายอบรมคุณธรรมจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต.ห้วยแอ่ง	ดำเนินงานค่ายอบรมคุณธรรม จริยธรรม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง อบต.ห้วยแอ่ง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ	30,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด													

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
62	โครงการวันท้องถิ่นไทย	ดำเนินงานการจัดงานวันท้องถิ่นไทย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2564 เช่น ค่าอาหาร ค่าจัดกิจกรรม ค่าใช้จ่ายในการทำบุญเลี้ยงพระ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ □	30,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด						←	→							
63	โครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สร้างความผูกพันในองค์กร เพื่อพัฒนาการบริหารงานและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	ดำเนินงานโครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สร้างความผูกพันในองค์กรเพื่อพัฒนาการบริหารงานและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ	10,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด														→
64	โครงการเสริมสร้างและพัฒนาค่านิยมองค์กรหรือ OD เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัด อบต.ห้วยแอ่ง	ดำเนินงานโครงการเสริมสร้างและพัฒนาค่านิยมองค์กรหรือ OD เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัด อบต.ห้วยแอ่ง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ	10,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด														→

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
65	โครงการอบรมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล	ดำเนินงานโครงการอบรมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ	10,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด																		
66	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องกฎหมายข้อบังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล	ดำเนินงานโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องกฎหมายข้อบังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ	10,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด																		
67	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) <input type="checkbox"/> ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย	100,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด																		

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		ส่วนกรณี ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ																
68	วัสดุประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้	จัดซื้อวัสดุประเภทต่าง ๆ	245,000	องค์การบริหาร	สำนักปลัด	←												
	68.1 วัสดุสำนักงาน	ดำเนินการจัดซื้อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระดาษ เครื่องเขียน กระดาษอัดสำเนา กระดาษพิมพ์ดีด หมึกโรเนียว กระดาษแฟกซ์ กระดาษคาร์บอน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ตลอดจนน้ำดื่มสำหรับการบริการประชาชน ฯลฯ ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	100,000	ส่วนตำบลห้วยแอ่ง														
	68.2 วัสดุงานบ้านงานครัว	ดำเนินการจัดซื้อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แปรงไม้กวาด ถังขยะ ผงซักฟอก แก้วน้ำ น้ำยาล้างจาน กระดาษชำระ สำหรับห้องสุขาน้ำยาดับกลิ่น ฯลฯ ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 10 พ.ศ. 2558	10,000															
	68.3 วัสดุเชื้อ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	ดำเนินการจัดซื้อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติ	120,000															

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
68.4	วัสดุคอมพิวเตอร์	<p>ที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ฯลฯ ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 10 พ.ศ. 2558</p> <p>ดำเนินการจัดซื้อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล แผ่นวงจรรีเลย์ทรอนิกส์(Card memory Chip) เมมโมรี่ คีย์บอร์ด อุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p>	15,000														
69	ครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้	จัดซื้อครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ	1,482,800	องค์การบริหาร	สำนักปลัด	←-----→											
69.1	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน งานประมวลผล	<p>จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน โดยแยกเป็น</p> <p>1. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน(ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน(ระบบ Inverter) ขนาด 30,000 บีทียู ราคาเครื่องละ 48,100 บาท จำนวน 5 เครื่อง รวมเป็นเงิน 240,500 บาท</p> <p>2. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน(ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 18,000 บีทียู ราคาเครื่องละ 21,000 บาท จำนวน</p>	408,500	ส่วนตำบลห้วยแอ่ง													

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
69.2	ชุดโต๊ะทำงานผู้บริหาร	8 เครื่อง รวมเป็นเงิน 168,000 บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ พ.ศ. 2562 จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบ 2 บานเลื่อน จำนวน 2 หลัง ราคาตามท้อง ตลาดไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์	13,000																
69.3	ตู้เก็บเอกสาร	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบ 2 บานเลื่อน จำนวน 2 หลัง ราคาตามท้อง ตลาดไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์	10,000																
69.4	รถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด 1 ตัน	จัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 4 ล้อ แบบดับเบิ้ลแควบ จำนวน 1 คัน โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ <input type="checkbox"/> (1) เป็นกระบะสำเร็จรูป <input type="checkbox"/> (2) ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิ้ลแควบ 4 ประตู (3) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ (4) ราคารวมภาษีสรรพสามิต <input type="checkbox"/> ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ พ.ศ. 2562	1,025,000																
69.5	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมวลผล	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ราคา 22,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ <input type="checkbox"/> 1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณ นาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก	22,000																

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
69.6	เครื่องพิมพ์ชนิดหมึก	<p>(Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ</p> <p>2) ในกรณีที่ไม่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง <input type="checkbox"/> - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ <input type="checkbox"/> Bluetooth <input type="checkbox"/> <p>จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง</p>	4,300																	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		<p>โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ Printer) จำนวน 1 เครื่อง (ppm) หรือ 5 ภาพต่อ โดยคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 																
70	ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบ	จ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา ประเมินผลหรือพัฒนาระบบ และประเมินความพึงพอใจ	25,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด	←————→												
71	อุดหนุนโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สนับสนุนจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 ตามความในข้อ 19	25,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด	↔												
72	โครงการพัฒนา/ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี	ดำเนินงานโครงการพัฒนาประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดคำวิสาธุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร	5,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองคลัง			←————→										

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ																	
73	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณี ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ	7,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองคลัง														
74	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าสาธารณูปโภคประเภทต่าง ๆ	257,000	องค์การบริหาร	กองคลัง														
	74.1 ค่าไฟฟ้า	ค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะหรืออาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ	200,000	ส่วนตำบลห้วยแอ่ง															
	74.2 ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	ค่าน้ำประปาในสำนักงาน/ในที่สาธารณะหรืออาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ	10,000																
	74.3 ค่าบริการไปรษณีย์	ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธรรมาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ซึ่งเป็นไปตามหนังสือสั่งการ	5,000																

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	74.4 ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) ค่าวิทยุสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณ ดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ	42,000															
75	ครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้	จัดซื้อครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ	15,000	องค์การบริหาร	กองคลัง													
	75.1 ตู้เก็บเอกสาร	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบ 2 บานเลื่อน จำนวน 3 หลัง ราคาตามท้องตลาดไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์	15,000	ส่วนตำบลห้วยแอง														

แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
76	โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่วัยผู้สูงอายุ	ดำเนินงานเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่วัยผู้สูงอายุ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครง	30,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอง	กองสวัสดิการสังคม														

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		การ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม <input type="checkbox"/> เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ <input type="checkbox"/>																
77	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ กลุ่มสตรี/กลุ่มอาชีพ	ดำเนินงานฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี/กลุ่มอาชีพ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่า หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ	30,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการ สังคม													
78	โครงการฝึกอบรมอาชีพสำหรับผู้สูงอายุ	ดำเนินงานฝึกอบรมอาชีพสำหรับผู้สูงอายุ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ	10,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการ สังคม													

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
79	โครงการพัฒนากลุ่มอาชีพผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน	ดำเนินงานพัฒนากลุ่มอาชีพผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชนโดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ	30,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการสังคม															
80	โครงการพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนตำบลห้วยแอ่ง	ดำเนินงานพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนตำบลห้วยแอ่ง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม □ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ	30,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการสังคม															

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
81	วัสดุประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้ 81.1 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จัดซื้อวัสดุประเภทต่าง ๆ วัสดุการเกษตร เช่น พันธุ์ไม้ ปุ๋ย จอบ เสียม และอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ □	5,000	องค์การบริหาร	กองส่งเสริม	←											
			5,000	ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	การเกษตร												
82	โครงการท้องถิ่นอาสา ปักป่าเฉลิมพระเกียรติ	ดำเนินงานโครงการท้องถิ่นอาสา ปักป่าเฉลิมพระเกียรติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าวัสดุการเกษตร เช่น ต้นไม้ ปุ๋ย ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ค่าน้ำดื่ม น้ำใช้ในการดำเนินโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ	30,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการสังคม			←									
83	โครงการรักษาน้ำ รักษป่า รักษาสิ่งแวดล้อม	ดำเนินงานโครงการรักษาน้ำ รักษป่า รักษาสิ่งแวดล้อม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าวัสดุการเกษตร เช่น ต้นไม้ ปุ๋ย ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ค่าน้ำดื่ม น้ำใช้ในการดำเนินโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ	30,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการสังคม			←									

แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
84	โครงการดำเนินงานด้านบริหารจัดการขยะมูลฝอย	ดำเนินงานด้านบริหารจัดการขยะมูลฝอย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ	20,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสาธารณสุข	←												

|

