

สำเนาฉบับ

31 ตุลาคม 2557

เรื่อง ส่งแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

เรียน ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดมหาสารคาม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวน 1 ชุด
 2. สำเนาแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2558 (ผด.1) จำนวน 1 ชุด
 3. สำเนาแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2558 (ผด.2) จำนวน 1 ชุด
 4. สำเนาแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2558 (ผด.5) จำนวน 1 ชุด

ตามประกาศ คตง.เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2546 ข้อ 4-5 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางในการบริหารงานพัสดุ การจัดทำแผนจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน ในแนวทางเดียวกัน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ผด.1 , ผด.2 และผด. 5 เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง มายังท่าน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบูรณ์ คำสอนหา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง



กองคลัง อบต.

โทร.0-4374-6080

.....
.....
.....
.....
.....

สำเนาฉบับ

31 ตุลาคม 2557

เรื่อง ส่งแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

เรียน นายอำเภอเมืองมหาสารคาม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวน 1 ชุด
 2. สำเนาแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2558 (ผด.1) จำนวน 1 ชุด
 3. สำเนาแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2558 (ผด.2) จำนวน 1 ชุด
 4. สำเนาแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2558 (ผด.5) จำนวน 1 ชุด

ตามประกาศ คตง.เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2546 ข้อ 4-5 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางในการบริหารงานพัสดุ การจัดทำแผนจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน ในแนวทางเดียวกัน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ผด.1 , ผด.2 และผด. 5 เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง มายังท่าน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบุญณ ใสสอนหา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง



กองคลัง อบต.

โทร.0-4374-6080

.....พิมพ์
.....พิมพ์
.....ตรวจ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง
เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง ประจำปีงบประมาณ 2558

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2558 เรียบร้อยแล้ว จำนวน 3 รายการดังนี้

1. แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ของหน่วยงานเจ้าของเงิน (ผด.1)
2. แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง (ผด.2)
3. แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (ผด.5)

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2557



(นายสมบุญ คังสอนทา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง

.....พิมพ์
.....ทาน
.....ตรา

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	ต.ค.57-ก.ย.58	วัสดุสำนักงาน	สำนักงานได้ค	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	50,000.00	-	-	ตกลงราคา	3	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็นตลอดปี
2	ต.ค.57-ก.ย.58	วัสดุสำนักงาน	ส่วนการคลัง	แผนงานบริหารงาน คลัง	30,000.00	-	-	ตกลงราคา	3	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็นตลอดปี
3	ต.ค.57-ก.ย.58	วัสดุสำนักงาน	ส่วนโยธา	แผนงานคหะและชุมชน	15,000.00	-	-	ตกลงราคา	3	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็นตลอดปี
4	ต.ค.57-ก.ย.58	วัสดุสำนักงาน	ส่วนการศึกษาฯ	การศึกษา	10,000.00	-	-	ตกลงราคา	3	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็นตลอดปี
5	ต.ค.57-ก.ย.58	วัสดุสำนักงาน	ส่วนสวัสดิการ และสังคม	สังคมสงเคราะห์	5,000.00	-	-	ตกลงราคา	3	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็นตลอดปี
6	ต.ค.57-ก.ย.58	วัสดุสำนักงาน	ส่งเสริม การเกษตร	การเกษตร	10,000.00	-	-	ตกลงราคา	3	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินเองงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
7	ต.ค.57-ก.ย.58	วัสดุสำนักงาน	ส่วนสาธารณสุข และสิ่งแฉดล้อม	การสาธารณสุข	10,000.00	-	-	ตกลงราคา	3	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็นตลอดปี
8	ต.ค.57-ก.ย.58	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปัดิต	บริหารงานทั่วไป	25,000.00	-	-	ตกลงราคา	3	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็นตลอดปี
9	ต.ค.57-ก.ย.58	วัสดุคอมพิวเตอร์	ส่วนการคลัง	บริหารงานทั่วไป	20,000.00	-	-	ตกลงราคา	3	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็นตลอดปี
10	ต.ค.57-ก.ย.58	วัสดุคอมพิวเตอร์	ส่วนโยธา	เทศะและชุมชน	10,000.00	-	-	ตกลงราคา	3	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็นตลอดปี
11	ต.ค.57-ก.ย.58	วัสดุคอมพิวเตอร์	ส่วนสาธารณสุข	สาธารณสุข	3,000.00	-	-	ตกลงราคา	3	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
12	ต.ค.57-ก.ย.58	วัสดุงานบ้านงานครัว	ส่วนการคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000.00	-	-	ตกลงราคา	3	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็นตลอดปี
13	ต.ค.57-ก.ย.58	วัสดุงานบ้านงานครัว	ส่วนการศึกษาฯ	การศึกษา	10,000.00	-	-	ตกลงราคา	3	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็นตลอดปี
14	ต.ค.57-ก.ย.58	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รถยนต์ส่วนกลาง อบต.	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	300,000.00	-	-	ตกลงราคา	30	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็นตลอดปี
15	ต.ค.57-ก.ย.58	วัสดุการเกษตร	ส่งเสริม การเกษตร	การเกษตร	50,000.00	-	-	ตกลงราคา	30	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็นตลอดปี
16	ต.ค.57-ก.ย.58	อาหารเสริมนม	ส่วนการศึกษาฯ	การศึกษา	478,940.00	-	-	กรณีพิเศษ	180	จัดหาเป็นรายภาคเรียน
17	ต.ค.57-ก.ย.58	ผู้เก็บเอกสารจำนวน 2 หลัง	ส่วนการศึกษาฯ	การศึกษา	20,000.00	-	-	ตกลงราคา	3	
18	ต.ค.57-ก.ย.58	ผู้เก็บเอกสารจำนวน 2 หลัง	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,000.00	-	-	ตกลงราคา	3	
19	ต.ค.57-ก.ย.58	ผู้เก็บเอกสารชนิดบานเลื่อน จำนวน 2 หลัง	ส่วนการคลัง	บริหารงานทั่วไป	20,000.00	-	-	ตกลงราคา	3	

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
20	ต.ค.57-ก.ย.58	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ -ทรายอะเบท,สาร ไปโอเมท และน้ำยาต่างๆ	สาธารณสุข	สาธารณสุข	155,000.00	-	-	สอบราคา	3	
21	ต.ค.57-ก.ย.58	วัสดุก่อสร้าง	ส่วนโยธา	แผนงานทะเลและชุมชน	50,000.00	-	-	ตกลงราคา	3	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็นตลอดปี
22	ต.ค.57-ก.ย.58	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ส่วนโยธา	แผนงานทะเลและชุมชน	200,000.00	-	-	ตกลงราคา	3	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็นตลอดปี
23	ต.ค.57-ก.ย.58	วัสดุกีฬา	การศึกษา	การศึกษา	50,000.00	-	-	ตกลงราคา	3	
21	ต.ค.57-ก.ย.58	วัสดุการศึกษา	การศึกษา	การศึกษา	50,000.00	-	-	ตกลงราคา	3	
22	ต.ค.57-ก.ย.58	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สาธารณสุข	สาธารณสุข	10,000.00	-	-	ตกลงราคา	3	

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
23	ต.ค.57-ก.ย.58	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้จำนวน 4ชุด	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	20,000.00	-	-	ตกลงราคา	3	
24	ต.ค.57-ก.ย.58	โต๊ะประชุมพร้อมเก้าอี้ประชุม จำนวน 1 ชุด	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,000.00	-	-	ตกลงราคา	3	
25	ต.ค.57-ก.ย.58	เครื่องทำน้ำเย็น จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	5,000.00	-	-	ตกลงราคา	3	
26	ต.ค.57-ก.ย.58	เครื่องคอมพิวเตอร์ ชนิดตั้งโต๊ะ จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	22,000.00	-	-	ตกลงราคา	3	
27	ต.ค.57-ก.ย.58	เครื่องคอมพิวเตอร์ ชนิดตั้งโต๊ะ จำนวน 1 เครื่อง	ส่วนโยธา	เคหะชุมชน	22,000.00	-	-	ตกลงราคา	3	
28	ต.ค.57-ก.ย.58	เครื่องคอมพิวเตอร์ ชนิดตั้งโต๊ะ จำนวน 1 เครื่อง	ส่งเสริม การเกษตร	การเกษตร	22,000.00	-	-	ตกลงราคา	3	

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
29	ต.ค.57-ก.ย.58	โต๊ะเอนกประสงค์ จำนวน 10 ตัว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	18,000.00	-	-	ตกลงราคา	3	
30	ต.ค.57-ก.ย.58	โต๊ะทำงานระดับ 3-6 จำนวน 1 ชุด	ส่งเสริม การเกษตร	การเกษตร	5,000.00	-	-	ตกลงราคา	3	
31	ต.ค.57-ก.ย.58	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด	สวัสดิการและ สังคม	สังคมสงเคราะห์	5,000.00	-	-	ตกลงราคา	3	
32	ต.ค.57-ก.ย.58	เครื่องเล่นสนามกลางแจ้ง	การศึกษา	การศึกษา	100,000.00	-	-	ตกลงราคา	3	
33	ต.ค.57-ก.ย.58	เทพีวัดระยะทาง	ส่วนโยธา	แผนงานคณะและชุมชน	7,500.00	-	-	ตกลงราคา	3	
34	ต.ค.57-ก.ย.58	ตู้วัดระยะแบบดิจิตอล	ส่วนโยธา	แผนงานคณะและชุมชน	15,500.00	-	-	ตกลงราคา	3	

แผนการจัดหาวัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
35	ต.ค.57-ก.ย.58	แบบหล่อลูกปูนคอนกรีตทรงเหลี่ยม	ส่วนโยธา	อุตสาหกรรมและการโยธา	7,500.00	-	-	ตกลงราคา	3	
36	ต.ค.57-ก.ย.58	เวอร์เนียคาลิเปอร์ดิจิทัล	ส่วนโยธา	อุตสาหกรรมและการโยธา	2,000.00	-	-	ตกลงราคา	30	
37	ต.ค.57-ก.ย.58	ซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 3	ส่วนโยธา	อุตสาหกรรมและการโยธา	133,000.00	-	-	ตกลงราคา	30	
38	ต.ค.57-ก.ย.58	ซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 4	ส่วนโยธา	อุตสาหกรรมและการโยธา	39,000.00	-	-	ตกลงราคา	30	
39	ต.ค.57-ก.ย.58	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 5	ส่วนโยธา	อุตสาหกรรมและการโยธา	100,000.00	-	-	ตกลงราคา	30	
40	ต.ค.57-ก.ย.58	ปรับปรุงกระดาน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 5	ส่วนโยธา	อุตสาหกรรมและการโยธา	186,000.00	-	-	ตกลงราคา	30	

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
41	ต.ค.57-ก.ย.58	ปรับปรุงยกระดับถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 6	ส่วนโยธา	อุตสาหกรรมและการโยธา	190,000.00	-	-	ตกลงราคา	30	
42	ต.ค.57-ก.ย.58	ปรับปรุงและขยายเขตประปา หมู่บ้าน หมู่ที่ 8	ส่วนโยธา	อุตสาหกรรมและการโยธา	100,000.00	-	-	ตกลงราคา	30	
	ต.ค.57-ก.ย.58	ขยายเขตระบบไฟฟ้า หมู่ที่ 2	ส่วนโยธา	อุตสาหกรรมและการโยธา	162,900.00	-	-	ตกลงราคา	30	
44	ต.ค.57-ก.ย.58	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 1	ส่วนโยธา	อุตสาหกรรมและการโยธา	100,000.00	-	-	ตกลงราคา	30	
45	ต.ค.57-ก.ย.58	ก่อสร้างรางระบายน้ำท่อคอนกรีต พร้อมปรับเกรดริยบ หมู่ที่ 4	ส่วนโยธา	อุตสาหกรรมและการโยธา	22,000.00	-	-	ตกลงราคา	30	
46	ต.ค.57-ก.ย.58	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 7	ส่วนโยธา	อุตสาหกรรมและการโยธา	100,000.00	-	-	ตกลงราคา	30	

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
47	ต.ค.57-ก.ย.58	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9	ส่วนโยธา	จำนวน (บาท)	153,000.00	-	-	ตกลงราคา	30	
48	ต.ค.57-ก.ย.58	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 10	ส่วนโยธา	จำนวน (บาท)	100,000.00	-	-	ตกลงราคา	30	
49	ต.ค.57	ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สด.ศพต.2) หมู่ 7	เงินอุดหนุน อปท	กรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น	1,800,000.00	-	-	สอบราคา	120	

ลายมือชื่อ  ผู้จัดทำ  ผู้รับผิดชอบ

(นางสาววาสนา พิภพศรี) (นางธนัญญา ชินวรรณ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ  ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)  (ลงชื่อ)

(นางสาวอริญญา แคนหนอง) (นายสมบุญรณ์ คำสอนทา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับที่	รายการ/จำนวน/วงเงิน	ลำดับตาม แผนจัดหา(ผด.2)	วิธีการจัดหา	ส่งประกาศ อย่างช้าภายใน	กำหนดยื่นซอง ภายใน	ทำสัญญา ภายใน	กำหนดส่งมอบ ภายใน(วัน)	เบิกเงินงวด สุดท้ายภายใน	หมายเหตุ
1	ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สถ.ศพด.2) องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง 1 หลัง 1,800,000 บาท อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	49	สอบราคา	ต.ค 57	พ.ย.-57	พ.ย.57	ก.พ.-58	-	

ลายมือชื่อ		ผู้จัดทำ		ผู้รับผิดชอบ
	(นางสาววาสนา พิกุลศรี)		(นางชนัญญา ชินวรรณ)	
	เจ้าหน้าที่พัสดุ		ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	
(ลงชื่อ)		(ลงชื่อ)		
	(นางสาวอรัญญา แคนหนอง)		(นายสมบูรณ์ คำสอนทา)	

ปัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง