

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง

อำเภอ เมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 20,877,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	6,606,920 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,275,920 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,571,120 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายก อบต. เดือนละ 20,400 บาท จำนวน 12 เดือน รวมทั้งสิ้น 244,800 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรองนายก อบต. จำนวน 2 คน เดือนละ 11,220 บาท จำนวน 12 เดือน รวมทั้งสิ้น 269,280 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก อบต. เดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน รวมทั้งสิ้น 21,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายก อบต. จำนวน 2 คน เดือนละ 880 บาท จำนวน 12 เดือน รวมทั้งสิ้น 21,120 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายก อบต. เดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน รวมทั้งสิ้น 21,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายก อบต. จำนวน 2 คน เดือนละ 880 บาท จำนวน 12 เดือน รวมทั้งสิ้น 21,120 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการ นายก อบต. เดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน รวมทั้งสิ้น 86,400 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,886,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประธานสภาฯ เดือนละ 11,220 บาท จำนวน 12 เดือน รวม 134,640 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรองประธานสภาฯ เดือนละ 9,180 บาท จำนวน 12 เดือน รวม 110,160 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภา อบต. จำนวน 18 คน เดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน รวม 1,555,200 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการสภา อบต. เดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน รวม 86,400 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,704,800 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,139,370 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินเลื่อนขั้นประจำปีและเงินตกเบิกต่าง ๆ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 8 คน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปลัด อบต. จำนวน 362,740 บาท 2. รองปลัด อบต. จำนวน 263,610 บาท 3. หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 268,760 บาท 4. บุคลากร จำนวน 308,490 บาท 5. จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 215,690 บาท 6. จนท.บริหารงานทั่วไป จำนวน 231,930 บาท 7. นิติกร จำนวน 231,930 บาท 8. จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 256,220 บาท <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	126,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 คน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปลัด อบต. จำนวน 42,000 บาท 2. รองปลัด อบต. จำนวน 42,000 บาท 3. หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 42,000 บาท <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	159,590 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 12 เดือน รวม 159,590 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพและเงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 12,000 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	231,840 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 2 ตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถ จำนวน 12 เดือน รวม 118,440 บาท 2. ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถ จำนวน 12 เดือน รวม 113,400 บาท <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพ พนักงานจ้าง จำนวน 2 ตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถ จำนวน 18,000 บาท 2. ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถ จำนวน 18,000 บาท <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	1,288,300 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	346,800 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. ตามที่ได้รับมอบหมาย และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)สำหรับพนักงานส่วนตำบล ปรากฏในแผน งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	196,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และคณะบริหาร ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าใช้จ่าย	รวม	601,500 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	272,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาบุคคลในการปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว ค่าจ้างเหมาทั่วไป ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่ารับวารสาร ค่าจ้างเหมาจัดทำของ ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองและพิธีการต่าง ๆ - ค่ารับรองการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น และการประชุมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่น ฯลฯ - ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มานิเทศน์งานและตรวจงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่นค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายตามโครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำเอกสาร ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะบริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (แทนตำแหน่งที่ว่าง) รวมทั้งค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการเลือกตั้ง ค่าแบบพิมพ์ ค่าขนส่ง ค่าจ้างเหมา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

ค่าต่อสัญญาเว็บไซต์	จำนวน	7,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่จัดทำเว็บไซต์และการต่ออายุโดเมนเนม เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ อบต. ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียน	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนฝึกอบรมต่าง ๆ ของคณะบริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าพิกัดสอบแนวเขตการปกครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการจัดทำค่าพิกัดแนวเขตการปกครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือการสอบแนวเขต และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ อบต.	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการเข้าใช้บริการและพื้นที่จัดเก็บข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของ อบต.	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าลงทะเบียนสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม ในการจัดประชุมประจำเดือน ของผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
โครงการวันท้องถิ่นไทย	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันท้องถิ่นไทย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2559 เช่น ค่าอาหาร ค่าจัดกิจกรรม ค่าใช้จ่ายในการทำบุญเลี้ยงพระ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ และบำรุงรักษาทรัพย์สินอื่น ๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ และครุภัณฑ์อื่น ๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าวัสดุ	รวม	340,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	85,000 บาท
เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้มเอกสาร หมึก ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด ฯลฯ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อสิ่งวัสดุงานบ้านงานครัวและวัสดุที่ใช้ทำความสะอาด เช่น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	220,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล เบนซิล น้ำมันเครื่อง สำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	25,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หมึกเครื่องพิมพ์ เม้าส์ คีย์บอร์ด และวัสดุอื่น ๆ ที่ใช้งานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
งบลงทุน	รวม	22,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	22,700 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (INKJET Printer)	จำนวน	9,900 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (INKJET Printer) คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที หรือ 10.2 ภาพต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 17 หน้าต่อนาที หรือ 8.1 ภาพต่อนาที - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้ได้กับ A3 A4 Letter Legal cjt Custom โดยถอดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
ค่าจัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) ขนาด 24 ช่อง แบบที่ 1	จำนวน	5,900 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) ขนาด 24 ช่อง แบบที่ 1 คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีลักษณะการทำงานไม่น้อยกว่า Layer 2 ของ OSI Model - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 24 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง - มีสัญญาณไฟแสดงสถานะของการทำงานช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทุกช่อง <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
ค่าจัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ 1	จำนวน	6,900 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ 1 ราคา 6,900 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IEE 802.11b, g และ n ได้เป็นอย่างดี - สามารถทำงานที่คลื่นความถี่ 2.4 GHz หรือดีกว่า - สามารถเข้ารหัสข้อมูลตามมาตรฐาน WEP, WPA, และ WPA2 ได้เป็นอย่างดี - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IEE 802.3af (Power over Ethernet) หรือดีกว่า - สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านทางโปรแกรม Web Broser ได้ <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		

งบรายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาวิจัยประเมินผลความพึงพอใจ หรือพัฒนา ระบบต่าง ๆ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
งานบริหารงานคลัง	รวม	1,937,100 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,271,500 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,271,500 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,026,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินเลื่อนขั้นประจำปีและเงินตกเบิกต่าง ๆ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 5 คน		
1. ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 305,500 บาท		
2. นักวิชาการคลัง จำนวน 232,000 บาท		
3. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 189,000 บาท		
4. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 180,000 บาท		
5. เจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 120,000 บาท		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	18,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว พนักงานส่วนตำบล จำนวน 18,000 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กองคลัง จำนวน 42,000 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	175,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน 12 เดือน รวม 175,000 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพและเงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน 10,000 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
งบดำเนินงาน	รวม	629,600 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	133,600 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. ตามที่ได้รับมอบหมาย และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงาน จ้าง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ปรากฏในแผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	63,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิ ได้รับตามระเบียบ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร งานคลัง		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าใช้จ่าย	รวม	135,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาบุคคลในการปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว ค่าจ้างเหมาทั่วไป ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่ารับวารสาร ค่าจ้างเหมาจัดทำของ ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มาเนเทศน์งานและตรวจงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่นค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษี	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียน	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนฝึกอบรมต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
โครงการพัฒนา / ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ในการจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ และบำรุงรักษาทรัพย์สินอื่น ๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ และครุภัณฑ์อื่น ๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้มเอกสาร หมึก ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด ฯลฯ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หมึกเครื่องพิมพ์ เม้าส์ คีย์บอร์ด และวัสดุอื่น ๆ ที่ใช้งานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	311,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	240,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าของสำนักงาน และอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	4,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำนักงาน และอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการบริการโทรศัพท์ เช่น ค่าบำรุงรักษาตู้สาย ค่าเช่าหมายเลข ค่าใช้บริการ และอื่น ๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งไปรษณีย์ในงานของอบต. หรืออื่น ๆ ที่จำเป็น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการอินเทอร์เน็ต และการสื่อสารอื่น ๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
งบลงทุน	รวม	36,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	36,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน 2 หลัง ราคาตามท้องตลาด ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
จัดซื้อพัดลมติดผนัง	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง จำนวน 2 เครื่อง ตั้งตามราคาท้องตลาด ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 23,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว) ราคา 23,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB สำหรับแบบ L3 Cache Memory หรือ แบบ Smart Cache Memory
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย รวม 960,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 760,000 บาท

ค่าใช้จ่าย รวม 660,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 360,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการการปฏิบัติงานของทีมกู้ชีพ ที่ไม่ได้เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการช่วยเหลือผู้ป่วยอุบัติเหตุ และผู้ป่วยฉุกเฉิน ฯลฯ ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนกิจการ อปพร. จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนกิจการ อปพร. ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ของเจ้าหน้าที่และสมาชิก อปพร. ฯลฯ ที่ได้รับคำสั่งจากผู้บริหารในฐานะผู้อำนวยการศูนย์ ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งระบบการแพทย์ฉุกเฉินประจำตำบล (EMS) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจัดตั้งระบบการแพทย์ฉุกเฉินประจำตำบล (EMS) โดยการเพิ่มศักยภาพ และพัฒนาขีดความสามารถให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	จำนวน	50,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการจัดหาเครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติการสมาชิก อปพร. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาเครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติการสมาชิก อปพร. ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	จำนวน	20,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการฝึกทบทวนสมาชิก อปพร. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกทบทวนสมาชิก อปพร. ทบทวนความรู้ และทักษะให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ค่าดำเนินการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	จำนวน	30,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล วันสำคัญต่าง ๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	จำนวน	100,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนกิจกรรมกองทุนแก้ไขปัญหากลัยพิบัติตำบลห้วยแอ่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนกิจกรรมกองทุนแก้ไขปัญหากลัยพิบัติตำบลห้วยแอ่ง ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	จำนวน	30,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ เช่น ถังดับเพลิง และทรัพย์สินอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	จำนวน	50,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ เช่น ชุดตรวจสารเสพติด เครื่องมือทางการแพทย์ หรือวัสดุอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานป้องกันฯ และรถกู้ชีพกู้ภัย ของ อบต. ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	จำนวน	50,000 บาท
วัสดุอื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่าง ๆ สำหรับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ และรถกู้ชีพกู้ภัย ของ อบต. ฯลฯ ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	จำนวน	50,000 บาท
งบลงทุน	รวม	200,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	200,000 บาท
ครุภัณฑ์อื่น จัดซื้อกระจกโค้งนูนตามแยกพร้อมติดตั้ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกระจกโค้งนูนตามแยกพร้อมติดตั้ง ภายในตำบลห้วยแอ่ง ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	จำนวน	100,000 บาท

จัดซื้อพร้อมติดตั้งไฟสัญญาณจราจรพลังงานแสงอาทิตย์	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งไฟสัญญาณจราจรพลังงานแสงอาทิตย์ภายในตำบลห้วยแอ่ง ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,249,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	422,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	422,800 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	392,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินเลื่อนขั้นประจำปีและเงินตกเบิกต่าง ๆ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 คน		
1. นักวิชาการศึกษา จำนวน 12 เดือน รวม 280,000 บาท		
2. เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 12 เดือน รวม 112,800 บาท		
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 30,000 บาท		
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
งบดำเนินงาน	รวม	798,400 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	66,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. ตามที่ได้รับมอบหมาย และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
ค่าใช้จ่าย	รวม	480,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาบุคคลในการปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว ค่าจ้างเหมาทั่วไป ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่ารับวารสาร ค่าจ้างเหมาจัดทำของ ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเช่าเล่ม ค่าจ้างเหมาบริการรถรับ - ส่ง นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ค่าจ้างเหมาจัดทำป้าย ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติประจำปี 2559 เช่น ค่าจ้างเหมาจัดเตรียมสถานที่ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเวทีและเครื่องเสียง เงินรางวัลการแสดง ค่าของรางวัล ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ครูผู้ดูแลเด็ก เช่น ค่าเบี่ยงเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนฝึกอบรมต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ครูผู้ดูแลเด็ก เช่น ค่าเบี่ยงเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
โครงการเพิ่มศักยภาพประสิทธิภาพคณะกรรมการศูนย์ฯ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเพิ่มศักยภาพประสิทธิภาพคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในด้านต่าง ๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ และบำรุงรักษาทรัพย์สินอื่น ๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ และครุภัณฑ์อื่น ๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
ค่าวัสดุ	รวม	229,400 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้มเอกสาร หมึก ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด ฯลฯ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อสิ่งวัสดุงานบ้านงานครัวและวัสดุที่ใช้ทำความสะอาด เช่น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น แปรงสีฟัน สบู่ หมอน ที่นอน ผ้าห่ม และอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
วัสดุกีฬา	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา ต่าง ๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หมึกเครื่องพิมพ์ เม้าส์ คีย์บอร์ด และวัสดุอื่น ๆ ที่ใช้งานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
วัสดุการศึกษา	จำนวน	139,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสิ่งของเกี่ยวกับการศึกษา เช่น สื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ วิทยุทัศน์ แผ่นซีดี หนังสือ แบบเรียน และอื่น ๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	23,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าบำรุงคู่สาย ค่าเช่าบริการ และอื่น ๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
งบลงทุน	รวม	28,300 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	28,300 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	21,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล ราคา 21,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) จำนวน 1 หน่วยโดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้		
1) ในกรณีที่มีจำนวนแกนหลักรวม (Compute core) จำนวนไม่น้อยกว่า 10 แกน (10 core) ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.7 GHz หรือ		
2) ในกรณีที่มีจำนวนแกนหลัก (core) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และมีหน่วยความจำแบบ Smart Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.7 GHz หรือ		
3) ในกรณีที่มีจำนวนแกนหลัก (core) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และมีหน่วยความจำแบบ Smart Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.7 GHz		
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 4 GB		
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย		
- มีจอภาพชนิด WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว		
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b, g, n,) และ Bluetooth		
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ	จำนวน	7,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ ราคา 7,300 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x600 dpi		
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที		
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้		
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- สามารถใช้ได้กับ A4 Letter Legal และ Custom โดยมีกระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น		
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	1,960,800 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,180,400 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	645,200 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก และผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 คน ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>	จำนวน	6,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในโครงการประชุมผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการประชุมผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>	จำนวน	459,200 บาท
<p>โครงการจัดประสบการณ์เพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดประสบการณ์เพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้เรียนรู้สมวัย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการบริการตรวจสุขภาพของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการบริการตรวจสุขภาพของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการเฝ้าระวังและส่งเสริมการเจริญเติบโต ด้านโภชนาการของเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเฝ้าระวังและส่งเสริมการเจริญเติบโต ด้านโภชนาการของเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุและอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการให้ความรู้แก่ผู้ปกครองเด็ก เรื่อง การดูแลเด็กแรกเกิด ถึง 5 ปี</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการให้ความรู้แก่ผู้ปกครองเด็ก เรื่อง การดูแลเด็กแรกเกิด ถึง 5 ปี เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุและอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>	จำนวน	100,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	535,200 บาท
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	535,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 แห่ง และโรงเรียนสังกัด สพฐ. จำนวน 3 แห่ง รวม 5 แห่ง ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		
งบลงทุน	รวม	104,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	104,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อชั้นวางของสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	16,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นวางของเอนกประสงค์ 6 ช่องแบบโล่ง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 120 ลึก 30 สูง 90 เซนติเมตร จำนวน 8 หลัง ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		
ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจกขนาด 3 ฟุต จำนวน 2 หลัง ตั้งตามราคาท้องตลาด ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		
ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	19,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 หลัง ตั้งตามราคาท้องตลาด ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		
ค่าจัดซื้อโต๊ะอาหารสำหรับเด็ก	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะอาหารพร้อมเก้าอี้ สำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 5 ชุด ซึ่งแต่ละชุดประกอบด้วย โต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า 120x60x50 ซม. เก้าอี้ขนาดไม่น้อยกว่า 120x30x30 ซม. ผลิตจากโครงเหล็กอย่างหนา หน้าโต๊ะและเก้าอี้ติดโฟมเมก้าขาว ขอบข้างปิดและรีดด้วยความร้อน ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
ค่าจัดซื้อเครื่องเล่น DVD	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเล่น DVD สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 1 เครื่อง ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		
ค่าจัดซื้อชุดลำโพงช่วยสอนพร้อมไมโครโฟน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดลำโพงช่วยสอนพร้อมไมโครโฟน จำนวน 1 ชุด ตั้งตามราคาท้องตลาด ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
ค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV)	จำนวน	13,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ (LED TV) ระดับความละเอียดจอภาพ 1920 x 1080 พิกเซล ขนาด 32 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง ราคา 13,000 บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ค่าจัดซื้อตู้เย็นสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน 9,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็นสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขนาด 7 คิวบี กฟต จำนวน 1 ตู้ ราคา 9,400 บาท เป็นราคาในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบเงินอุดหนุน

รวม 676,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 676,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

จำนวน 676,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนในสังกัด สพฐ. สำหรับเด็กเล็ก เด็กอนุบาล และ เด็ก ป.1 - ป.6 ในอัตราคนละ 20 บาท จำนวน 200 วัน ดังนี้

1. โรงเรียนบ้านนาแพงดอนไฮ จำนวน 38 คน คนละ 20 บาท เป็นเงิน 152,000 บาท

2. โรงเรียนบ้านโคกท่างาม จำนวน 81 คน คนละ 20 บาท เป็นเงิน 324,000 บาท

3. โรงเรียนบ้านโคกล่ามหมากหญ้าท่าสำราญ จำนวน 50 คน คนละ 20 บาท เป็นเงิน 200,000 บาท

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

แผนงานสาธารณสุข**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข**

รวม 738,280 บาท

งบบุคลากร

รวม 344,280 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 344,280 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 302,280 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินเลื่อนขั้นประจำปีและเงินตกเบิกต่าง ๆ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน ตำแหน่ง นักบริหารงานสาธารณสุข จำนวน 302,280 บาท ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักบริหารงานสาธารณสุข จำนวน 12 เดือน (ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559) เป็นเงิน 42,000 บาท ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบดำเนินงาน

รวม 319,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 81,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. ตามที่ได้รับมอบหมาย และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		
ค่าใช้จ่าย	รวม	65,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาบุคคลในการปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว ค่าจ้างเหมาทั่วไป ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่ารับวารสาร ค่าจ้างเหมาจัดทำของ ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มานิเทศน์งานและตรวจงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่นค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าชดใช้ค่าเสียหายและสินไหมทดแทน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าชดใช้ค่าเสียหายและสินไหมทดแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		
ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนฝึกอบรมต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ และบำรุงรักษาทรัพย์สินอื่น ๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ และครุภัณฑ์อื่น ๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		
ค่าวัสดุ	รวม	173,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้มเอกสาร หมึก ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด ฯลฯ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเคมีภัณฑ์ต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>1. จัดซื้อน้ำยาเคมี ทราเยเคลือบสารเทมิฟอส เพื่อใช้ในการควบคุมป้องกันและแก้ไขปัญหา โรคระบาด โรคติดต่อ โรคไข้เลือดออก ฯลฯ จำนวน 100,000 บาท</p> <p>- จัดซื้อทราเยเคลือบสารเทมิฟอส สารเคมีหรือสารชีวภาพอื่น ๆ สำหรับกำจัดลูกน้ำ ยุงลาย เป็นเงิน 50,000 บาท</p> <p>- จัดซื้อน้ำยาเคมีภัณฑ์สำหรับพ่นหมอกควันกำจัดยุง เป็นเงิน 50,000 บาท</p> <p>2. จัดซื้อวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า ยาคุมกำเนิด วัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องสำหรับการดำเนินงาน การควบคุมป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ฯลฯ จำนวน 50,000 บาท</p> <p>ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หมึกเครื่องพิมพ์ เม้าส์ คีย์บอร์ด และวัสดุอื่น ๆ ที่ใช้งานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	75,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	75,000 บาท
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	จำนวน	75,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสนับสนุนการพัฒนางานสาธารณสุขมูลฐานของศูนย์สาธารณสุขมูลฐานประจำหมู่บ้าน (ศสมช.) หมู่บ้านละ 7,500 บาท รวม 75,000 บาท ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>		
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	325,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	325,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	325,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
โครงการควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก เช่น จัดซื้อน้ำมันเบนซิลและดีเซลสำหรับพ่นกำจัดยุง วัสดุและอุปกรณ์สำหรับดำเนินงาน ค่าอาหารเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</p>		
โครงการควบคุมป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	35,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการควบคุมป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เช่น วัคซีนและยาคุมกำเนิด สำหรับสุนัขและแมว วัสดุและอุปกรณ์สำหรับดำเนินงาน ค่าอาหารเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</p>		
โครงการจัดการขยะแบบบูรณาการสามระบบ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดการขยะแบบบูรณาการสามระบบ (ขยายผล) เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับดำเนินงาน ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</p>		

โครงการจัดทำแผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ด้านโรคติดต่อและโรคระบาด	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำแผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์เกี่ยวกับโรคติดต่อและโรคระบาดต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น		
โครงการจัดทำแผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำแผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น		
โครงการตำบลช่วยเฝ้าระวังภัยไข้เจ็บสิ่งแวดล้อม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการตำบลช่วยเฝ้าระวังภัยไข้เจ็บสิ่งแวดล้อม เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น		
โครงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น		
โครงการพัฒนาศักยภาพ อสม. และแกนนำสุขภาพตำบลช่วยเฝ้าระวัง	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพ อสม. และแกนนำสุขภาพตำบลช่วยเฝ้าระวัง ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น		
โครงการอบรมผู้นำการออกกำลังกายประจำหมู่บ้าน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมผู้นำการออกกำลังกายประจำหมู่บ้าน เช่นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น		
โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับดำเนินงาน ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,103,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	843,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	843,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	600,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินเลื่อนขั้นประจำปีและเงินตกเบิกต่าง ๆ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 คน		
1. นักบริหารงานสวัสดิการ จำนวน 340,000 บาท		
2. นักพัฒนาชุมชน จำนวน 260,000 บาท		
ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักบริหารงานสวัสดิการสังคม จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	201,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์		
งบดำเนินงาน	รวม	237,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	127,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. ตามที่ได้รับมอบหมาย และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์		
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาบุคคลในการปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว ค่าจ้างเหมาทั่วไป ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่ารับวารสาร ค่าจ้างเหมาจัดทำของ ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์		
ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียน	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนฝึกอบรมต่าง ๆ ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ และบำรุงรักษาทรัพย์สินอื่น ๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ และครุภัณฑ์อื่น ๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์		

ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้มเอกสาร หมึก ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด ฯลฯ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</p>		
งบลงทุน	รวม	23,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	23,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	จำนวน	23,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว) ราคา 23,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB สำหรับแบบ L3 Cache Memory หรือ แบบ Smart Cache Memory - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วยปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ 		
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	450,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	420,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	420,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับดำเนินโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</p>		

<p>โครงการทำนุบำรุงพุทธศาสนา พัฒนาจิตใจ ห่วงใยผู้สูงอายุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการทำนุบำรุงพุทธศาสนาพัฒนาจิตใจ ห่วงใยผู้สูงอายุ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับดำเนินโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการปกป้องคุ้มครองห่วงใยเพื่อนในวัยรุ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปกป้องคุ้มครองห่วงใยเพื่อนในวัยรุ่น เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับดำเนินโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการผู้สูงวัยห่วยแ่่งสุขใจ ห่วงใยสุขภาพ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการผู้สูงวัยห่วยแ่่งสุขใจห่วงใยสุขภาพ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับดำเนินโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>โครงการผู้สูงอายุพัฒนาสุขภาพจิต พืชตภาวะซึมเศร้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการผู้สูงอายุพัฒนาสุขภาพจิต พืชตภาวะซึมเศร้า เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับดำเนินโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</p>	จำนวน	60,000 บาท
<p>โครงการฝึกทักษะด้านอาชีพช่วงปิดภาคเรียน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกทักษะด้านอาชีพช่วงปิดภาคเรียน เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับดำเนินโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพที่สนใจฝึก และพัฒนาอาชีพ หรือผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุที่สนใจพัฒนาอาชีพ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับดำเนินโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ / ผู้ด้อยโอกาส</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ / ผู้ด้อยโอกาส เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับดำเนินโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมเพิ่มประสิทธิภาพสภาองค์กรชุมชนตำบลห้วยแ่่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมเพิ่มประสิทธิภาพสภาองค์กรชุมชนตำบลห้วยแ่่ง เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับดำเนินโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</p>	จำนวน	70,000 บาท

โครงการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้สำหรับเด็กและเยาวชน	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้สำหรับเด็กและเยาวชน เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับดำเนินโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์		
โครงการอบรมค่ายคุณธรรมและจริยธรรมเด็กและเยาวชน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมค่ายคุณธรรมและจริยธรรมเด็กและเยาวชน เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับดำเนินโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์		
งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ ดังนี้		
1. เงินอุดหนุนชมรมผู้สูงอายุ จำนวน 10,000 บาท		
2. เงินอุดหนุนชมรมผู้พิการ จำนวน 10,000 บาท		
3. เงินอุดหนุนสภาเด็กและเยาวชน จำนวน 10,000 บาท		
ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	1,641,710 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,075,410 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,075,410 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	707,700 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินเลื่อนขั้นประจำปีและเงินตกเบิกต่าง ๆ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 คน		
1. ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 330,300 บาท		
2. นายช่างโยธา จำนวน 227,400 บาท		
3. เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 150,000 บาท		
ปรากฏในแผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 42,000 บาท ปรากฏในแผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	277,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 2 ตำแหน่ง		
1. ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 133,500 บาท		
2. ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 143,500 บาท		
ปรากฏในแผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,710 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ปรากฏในแผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน		

งบดำเนินงาน	รวม	559,000 บาท
 ค่าตอบแทน	รวม	116,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. ตามที่ได้รับมอบหมาย ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ปรากฏในแผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปรากฏในแผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบ ปรากฏในแผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบ ปรากฏในแผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน		
 ค่าใช้จ่าย	รวม	218,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	118,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาบุคคลในการปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว ค่าจ้างเหมาทั่วไป ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่ารับวารสาร ค่าจ้างเหมาจัดทำของ ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พนักงานส่วนตำบล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน		
ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนฝึกอบรมต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ และบำรุงรักษาทรัพย์สินอื่น ๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ และครุภัณฑ์อื่น ๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน		

ค่าวัสดุ	รวม	225,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้มเอกสาร หมึก ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด ฯลฯ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ปรากฏในแผนงานคณะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะชุมชน		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟ สวิตช์ และวัสดุ ไฟฟ้าอื่น ๆ ของสำนักงาน และ ไฟฟ้าสาธารณะ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานคณะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะชุมชน		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการก่อสร้าง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานคณะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะชุมชน		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หมึกเครื่องพิมพ์ เม้าส์ คีย์บอร์ด และวัสดุอื่น ๆ ที่ใช้งานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานคณะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะชุมชน		
งบลงทุน	รวม	7,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	7,300 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ	จำนวน	7,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ ราคา 7,300 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x600 dpi		
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที		
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้		
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า		
จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- สามารถใช้ได้กับ A4 Letter Legal และ Custom โดยมีกระดาษ กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น		
ปรากฏในแผนงานคณะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะชุมชน		
<u>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u>		
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	527,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	527,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	527,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการ อบต.สัญจร / จัดเวทีประชาคม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ อบต.สัญจร / จัดเวทีประชาคม ตำบล หมู่บ้าน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน และแผนพัฒนาสามปี เช่น ค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง		

โครงการปกป้องสถาบัน	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปกป้องสถาบัน หรือ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ ต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับพิธีการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง</p>		
โครงการปรองดองสมานฉันท์เพื่อการปฏิรูป	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการปรองดองสมานฉันท์เพื่อการปฏิรูป เช่น ค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง</p>		
โครงการฝึกทบทวนลูกเสือชาวบ้าน	จำนวน	47,000 บาท
<p>เช่น ค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าที่พัก ค่าจ้างเหมารถ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง</p>		
โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของ อปท.	จำนวน	250,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. ผู้นำชุมชน พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เยาวชน อสม. ผู้แทนเกษตรกรในตำบลด้วยเอง เช่น ค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าที่พัก ค่าจ้างเหมารถ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง</p>		
โครงการหมู่บ้าน / ชุมชน เข้มแข็งเอาชนะยาเสพติดอย่างยั่งยืน	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการหมู่บ้าน / ชุมชนเข้มแข็งเอาชนะยาเสพติดอย่างยั่งยืน เช่น ค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง</p>		

แผนงานการศาสนาวัดนธรรมและนันทนาการ

งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	รวม	430,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	430,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	430,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ</p>		
โครงการจัดงานกีฬาเด็กและเยาวชนสัมพันธ์ด้านยาเสพติด	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานกีฬาเด็กและเยาวชนสัมพันธ์ด้านยาเสพติด ตำบลด้วยเอง เช่น ค่าจ้างเหมาจัดเตรียมสถานที่ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่ากรรมการตัดสินกีฬา ค่าของรางวัลถ้วยรางวัล ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัดนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น</p>		
โครงการส่งเสริมทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาเวทีและเครื่องเสียง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัดนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น</p>		

โครงการสืบสานวัฒนธรรมงานประเพณีบุญบั้งไฟ	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสืบสานวัฒนธรรมงานประเพณีบุญบั้งไฟ ตำบลห้วยแอ่ง เช่น ค่าจ้างเหมาจัดเตรียมสถานที่ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาเวทีและเครื่องเสียง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น		
โครงการสืบสานวัฒนธรรมงานประเพณีลอยกระทง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสืบสานวัฒนธรรมงานประเพณีลอยกระทง ตำบลห้วยแอ่ง เช่น ค่าจ้างเหมาจัดเตรียมสถานที่ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาเวทีและเครื่องเสียง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น		
โครงการสืบสานวัฒนธรรมงานประเพณีวันขึ้นปีใหม่	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสืบสานวัฒนธรรมงานประเพณีวันขึ้นปีใหม่ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาเวทีและเครื่องเสียง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น		
โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสืบสานวัฒนธรรมงานประเพณีวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ตำบลห้วยแอ่ง เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น		
โครงการอบรมจริยธรรมคุณธรรมผู้นำท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมจริยธรรมและคุณธรรมผู้นำท้องถิ่น ตำบลห้วยแอ่ง เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาจัดเตรียมสถานที่ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	1,515,000 บาท
งบลงทุน	รวม	1,515,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,515,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 10 บ้านโสthon	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 10 บ้านโสthon ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 4 เมตร ยาว 46 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า 184 ตารางเมตร พร้อมลูกรังไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตร ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9 บ้านห้วยแอ่ง	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9 บ้านห้วยแอ่ง ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 5 เมตร ยาว 38 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า 190 ตารางเมตร พร้อมลูกรังไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตร ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน		

โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 บ้านโคกลำม	จำนวน	240,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 บ้านโคกลำม ก่อสร้างหอถังสูง ขนาดความจุ 4 ลูกบาศก์เมตร ปรากฏในแผนงาน		
อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน		
โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 บ้านหมากหญ้า	จำนวน	227,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 บ้านหมากหญ้า		
ก่อสร้างหอถังสูง ขนาดความจุ 4 ลูกบาศก์เมตร ปรากฏในแผนงาน		
อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน		
โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 บ้านท่าสำราญ	จำนวน	248,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 บ้านท่าสำราญ ก่อ		
สร้างหอถังสูง ขนาดความจุ 4 ลูกบาศก์เมตร ปรากฏในแผนงาน		
อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน		
โครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร หมู่ที่ 2 บ้านนาแพง	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าจังหวัดมหาสารคาม เพื่อขยายเขต		
ไฟฟ้าการเกษตร หมู่ที่ 2 บ้านนาแพง ปรากฏในแผนงาน		
อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน		
โครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร หมู่ที่ 8 บ้านโนนแสนสุข	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าจังหวัดมหาสารคาม เพื่อขยายเขต		
ไฟฟ้าการเกษตร หมู่ที่ 8 บ้านโนนแสนสุข ปรากฏในแผนงาน		
อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน		
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 1 บ้านดอนไฮ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 1 บ้านดอนไฮ		
ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 5 เมตร ยาว 60 เมตร หนา 0.10		
เมตร หรือปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า 300 ตารางเมตร ปรากฏในแผน		
งานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน		
โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก หมู่ที่ 4 บ้านท่างาม	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลงหินคลุก หมู่ที่ 4 บ้านท่างาม ผิวจราจร		
กว้าง 4 เมตร ยาว 212 เมตร หนา 0.15 เมตร ปรากฏในแผนงาน		
อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน		
โครงการปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์เกาะลอยกุดโด หมู่ที่ 3 บ้านโด	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเอนกประสงค์เกาะลอยกุดโด		
หมู่ที่ 3 บ้านโด อาคารกว้าง 10 เมตร ยาว 18 เมตร พร้อมซ่อม		
หลังคา ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง		
โครงสร้างพื้นฐาน		

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	446,920 บาท
งบบุคลากร	รวม	201,920 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	201,920 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	181,920 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินเลื่อนขั้นประจำปีและเงินตกเบิกต่าง ๆ		
พนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร		
จำนวน 181,920 บาท ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริม		
การเกษตร		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพ เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล		
ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร จำนวน 20,000 บาทปรากฏในแผนงาน		
การเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร		

งบดำเนินงาน	รวม	245,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	25,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน		20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. ตามที่ได้รับมอบหมาย และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)สำหรับพนักงานส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน		5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร		
ค่าใช้จ่าย	รวม	210,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน		5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาบุคคลในการปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว ค่าจ้างเหมาทั่วไป ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่ารับวารสาร ค่าจ้างเหมาจัดทำของ ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน		10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร		
ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียน จำนวน		20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนฝึกอบรมต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร		
โครงการท้องถิ่นไทยรวมใจภักดิ์รักพื้นที่สีเขียว จำนวน		50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการท้องถิ่นไทยรวมใจภักดิ์รักพื้นที่สีเขียว เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร		
โครงการฝึกอบรมเกษตรกรอินทรีย์ จำนวน		30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมเกษตรกรอินทรีย์ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าป้าย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาจัดทำเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร		
โครงการส่งเสริมศูนย์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน		30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมศูนย์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร		
โครงการส่งเสริมสวนสมุนไพรไทย จำนวน		30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมสวนสมุนไพรไทย ตำบลห้วยแอง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร		

โครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกร	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกรภายในตำบล ห้วยแอ่ง โดยการจัดซื้อเมล็ดข้าวพันธุ์ดี และเมล็ดหญ้า เพื่อแจกจ่ายให้ เกษตรกร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการ เกษตร งานส่งเสริมการเกษตร		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ และบำรุงรักษา ทรัพย์สินอื่น ๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซม ครุภัณฑ์สำนักงาน ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ และครุภัณฑ์อื่น ๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริม การเกษตร		
ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้มเอกสาร หมึก ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด ฯลฯ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	985,770 บาท
งบกลาง	รวม	985,770 บาท
งบกลาง	รวม	985,770 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ตามอัตราที่รัฐบาลกำหนด ปรากฏในแผนงานงบ กลาง งานงบกลาง		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุโรคเอดส์ จำนวน 25 ราย รายละ 500 บาท จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบ กลาง		
สำรองจ่าย	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน หรือช่วยเหลือ ประชาชนในกรณีฉุกเฉินจากภัยพิบัติต่าง ๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ภัยหนาว ภัยแล้ง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง		
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	จำนวน	130,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายตามข้อผูกพันต่าง ๆ ของ อปท. ดังนี้ 1. เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) จำนวน 80,000 บาท 2. เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลห้วยแอ่ง จำนวน 50,000 บาท ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	155,770 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามอัตราที่กำหนด ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง		